

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК г. Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 19 декабря 2024 г. № 120/ОД

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
на 2025-2027 годы**

1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее по тексту соответственно – План, Музей) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Положением о противодействии и профилактике коррупции в Музее, утвержденным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 29 августа 2019 г. № 52/ОД (с изменениями и дополнениями) и в целях эффективной работы по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в Музее, профилактике коррупционных правонарушений.

2. Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом направлены на решение следующих основных задач:

совершенствование мер по противодействию коррупции в Музее;

совершенствование ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение применения нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

систематизации и актуализации локальных нормативных актов Музея по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;

разработки, применении и совершенствовании мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

3. План мероприятий по противодействию коррупции включает в себя:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	постоянно
2	Актуализация локальных нормативных актов Музея в сфере противодействия коррупции.	постоянно (по мере необходимости)
3	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Музея, в т.ч. в сфере противодействия и профилактики коррупции.	постоянно (по мере издания или обновления)
4	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью разъяснения политики Музея в отношении коррупции.	раз в год
5	Проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям в Музее (доведение информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции и рассмотрение других вопросов по антикоррупционной работе на общих собраниях трудового коллектива).	раз в полугодие и при изменениях в законодательстве
6	Осуществление контроля за соблюдением в Музее законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	постоянно
7	Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу в Музей.	постоянно
8	Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в Музее с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике.	постоянно (обновление по мере необходимости)
9	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Музее.	раз в год и/или по предложению одного из членов рабочей группы
10	Неукоснительное соблюдение в Музее норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, а также принятых локальных документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок.	постоянно
11	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов в Музее.	постоянно
12	Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего	постоянно

	должность, относящуюся к административно-управленческому персоналу, другому.	
13	Проведение оценки обязанностей и полномочий работников Музея, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений. Максимальная конкретизация полномочий работников Музея, изложенных в их должностных инструкциях.	постоянно
14	Проведение оценки коррупционных рисков в Музее.	Ежегодно до 1 декабря
15	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников Музея.	постоянно
16	Представление директором Музея в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются цифровые финансовые активы и цифровая валюта согласно законодательству Российской Федерации.	постоянно (в установленные сроки)
17	Незамедлительное информирование Департамента культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности Музея контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Музея к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Музее.	постоянно (до начала проверки)
18	Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Музея.	постоянно
19	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт Музея в сети Интернет, ЭДО, телефон), в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер в целях противодействия и профилактики коррупции.	постоянно (по мере поступления)
20	Подведение итогов работы за год по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации и выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Музее. Осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений работником Музея.	раз в год (в конце года)
21	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Музее с размещением его на официальном сайте Музея в сети Интернет.	раз в год (в конце года)