

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДОМ-МУЗЕЙ МАРИНЫ ЦВЕТАЕВОЙ"

П Р И К А З

24 июля 2023 г.

№ 65/ОД

О внесении изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 29 августа 2019 г. № 52/ОД (в редакции приказов от 23 марта 2022 г. № 41/ОД, от 9 ноября 2022 г. № 124/ОД)

В целях обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей), а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", выпиской из протокола № 39 заочного заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г., письмом руководителя Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы С.Д.Хлебникова от 10 июля 2023 г. № 21-28-1/23 о применении методических рекомендаций "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Музея от 29 августа 2019 г. № 52/ОД "Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (в редакции приказов от 23 марта 2022 г. № 41/ОД, от 9 ноября 2022 г. № 124/ОД) (далее – Приказ):

1.1. В пункте 1.1 приложения 1 к Приказу слова "протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20 и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.)" заменить словами "Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденными согласно выписке из протокола № 39 заочного заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30 июня 2023 г."

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 приложения 1 к Приказу дополнить подпунктами 4.1.12-4.1.18 в следующей редакции:

"4.1.12. Определять коррупционные риски, разрабатывать и внедрять механизмы противодействия коррупции, антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, осуществлять мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений в Музее.

4.1.13. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении работниками Музея своих трудовых (должностных) обязанностей.

4.1.14. Проводить проверки в связи с фактами, указывающими на совершение работниками коррупционных правонарушений.

4.1.15. Разрабатывать проекты плана противодействия коррупции в Музее, подготавливать проекты локальных нормативных актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, составлять отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в Музее.

4.1.16. Осуществлять мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов Музея.

4.1.17. Взаимодействовать с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Музее.

4.1.18. Проводить просветительскую деятельность по вопросам противодействия коррупции, оказывать работникам Музея консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции."

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 приложения 1 к Приказу дополнить подпунктами 5.1.8-5.1.10 в следующей редакции:

"5.1.8. Не совершать действий (не проявлять бездействие), влекущих причинение материального или репутационного ущерба Музею.

5.1.9. Уведомлять работодателя о: фактах обращения в целях склонения работника Музея к совершению коррупционных правонарушений; конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

5.1.10. Соблюдать локальные нормативные акты Музея по вопросам противодействия коррупции."

1.4. Раздел 6 приложения 1 к Приказу дополнить пунктами 6.19-6.20 в следующей редакции:

"6.19. Регламент работы Рабочей группы устанавливается ею самостоятельно.

6.20. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах."

1.5. Подпункт 6.4.3 пункта 6.4 приложения 1 к Приказу после слов "вести протокол заседания рабочей группы" дополнить словами "и подписывать протокол заседания Рабочей группы".

1.6. Пункт 6.4 раздела 6 приложения 1 к Приказу дополнить подпунктом 6.4.5 в следующей редакции:

"6.4.5. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Рабочей группы."

1.7. Пункт 6.6 приложения 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

"6.6. По результатам заседания Рабочей группы оформляется и подписывается протокол заседания. Копии протокола заседания Рабочей группы в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Рабочей группы, а также по решению Рабочей группы иным заинтересованным лицам."

1.8. Пункт 6.12 приложения 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

"6.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников из состава Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Рабочей группы."

1.9. Дополнить приложение 1 к Приказу разделом 7 в реакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.10. Раздел 7 приложения 1 к Приказу считать разделом 8 соответственно.

2. Утвердить перечень должностей работников ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой", исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Ведущему специалисту по кадрам Т.А.Любимовой ознакомить работников Музея с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Чурсина

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Оценка коррупционных рисков в Музее осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится Рабочей группой на регулярной основе, но не реже одного раза в год.

7.3. В состав Рабочей группы по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя Музея и руководители структурных подразделений Музея. Рабочей группой руководит ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенный в установленном порядке.

7.4. Рабочая группа осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности.

7.5. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем Музея управленческих решений.

7.6. Протокол заседания Рабочей группы по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю Музея ежегодно не позднее 1 декабря.

**Перечень должностей работников
ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой",
исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Должности административно-управленческого персонала,
исполнение обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций или функций представителя ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой";
 - осуществление закупок товаров, работ, услуг;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и об исполнении бюджетных обязательств;
 - предоставление государственных услуг гражданам и юридическим лицам;
 - управление государственным имуществом;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.