

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДОМ-МУЗЕЙ МАРИНЫ ЦВЕТАЕВОЙ"**

П Р И К А З

25 мая 2023 г.

№ 46/ОД

О закрытии для посетителей Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" на период проведения ремонтных работ

В соответствии с согласованием Департамента культуры города Москвы от 25 мая 2023 г. № 01-10-11375/23 в связи с проведением работ по огнезащитной обработке деревянных полов в помещениях 1 и 2 этажей, а также по текущему ремонту помещений Мемориальной квартиры Марины Цветаевой в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей) **приказываю:**

1. Закрыть Музей для приема посетителей с 1 июля по 2 августа 2023 г.

2. Сотрудникам отдела фондов, экспозиционно-выставочного отдела совместно с общим отделом осуществить:

2.1. В срок до 3 июля 2023 г. включительно:

демонтаж предметов экспозиции Мемориальной квартиры Марины Цветаевой (далее – мемориальная экспозиция);

упаковку и перемещение предметов мемориальной экспозиции в помещения фондохранилищ, а также в помещения выставочного зала 2 этажа, в строгом соответствии с требованиями Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (с изменениями и дополнениями);

перемещение экспозиционно-выставочных материалов в рабочие помещения экспозиционно-выставочного отдела;

подготовку рабочих помещений к проведению ремонтных работ в соответствии с Планом-графиком подготовки и проведения ремонтных работ (далее – План-график) согласно приложению к настоящему приказу.

2.2. В срок до 2 августа 2023 г. включительно:

подбор экспонатов для размещения в мемориальной экспозиции;

упаковку и перемещение подобранных для экспонирования музейных предметов в мемориальной экспозиции в строгом соответствии с требованиями Приказа Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. № 827 "Об утверждении Единых правил организации

комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (с изменениями и дополнениями);

монтаж подобранных экспонатов (включая экспозиционно-выставочные материалы) в мемориальной экспозиции.

3. Начальнику общего отдела П.В.Игнатовичу осуществлять надзор за ходом выполнения подготовки и проведения ремонтных работ в соответствии с Планом-графиком.

4. Назначить главного хранителя музейных предметов К.А.Логушкину ответственным за надлежащее проведение демонтажа/монтажа, упаковки/распаковки и перемещение музейных предметов.

5. Специалисту по учету музейных предметов 1 категории своевременно оформить учетно-фондовую документацию на перемещение музейных предметов.

6. Начальнику культурно-просветительского отдела А.А.Миндриной внести необходимые изменения в график запланированных мероприятий Музея.

7. Начальнику отдела внешних связей К.Н.Алтуховой своевременно проинформировать посетителей о закрытии Музея на всех доступных информационных площадках, включая зону mos.ru.

8. Главному бухгалтеру Б.Ю.Пархацкой в срок до 30 июня 2023 г.:

обеспечить завершение работ с кассовым оборудованием, сохранность кассового оборудования и бланков строгой отчетности;

обеспечить передачу имеющихся в наличии книг и сувенирной продукции в книжном киоске на склад;

провести инвентаризацию обязательств с контрагентами по расчетам за мероприятия в июне 2023 г.

9. Назначить заместителя директора по общим вопросам Л.Ю.Красовскую ответственным за:

обеспечение предоставления помещений Музея для производства ремонтных работ по согласованному графику;

координацию и взаимодействие с подрядчиком со своевременным и оперативным информированием директора Ю.А.Чурсину;

осуществление совместно с общим отделом контроля за соблюдением Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, обеспечением безопасности и оперативного реагирования, в том числе, выполнения требований пожарной безопасности, систем пожаротушения, противопожарной и охранной сигнализации, технического состояния инженерных систем и средств связи;

подготовку в срок до 3 августа 2023 г. информации с приложением материалов фотофиксации по состоянию помещений Музея и произошедшим изменениям в процессе производства ремонтных работ здания для предоставления в Департамент культуры города Москвы;

соблюдение Плана-графика и обеспечение координации и взаимодействия между структурными подразделениями Музея на время подготовки и проведения текущего ремонта.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам Л.Ю.Красовскую.

Директор

Ю.А.Чурсина

Приложение
к приказу ГБУК г. Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 25 мая 2023 г. № 46/ОД

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения ремонтных работ
в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"

Даты проведения работ	Наименования работ	Ответственный сотрудник
30 июня – 2 июля 2023 г.	Демонтаж предметов мемориальной экспозиции. Упаковка подлежащих перемещению предметов	Л.Ю.Красовская К.А.Логушкина
3 июля 2023 г.	Перемещение предметов мемориальной экспозиции в Выставочный зал 2-го этажа, помещения экспозиционно-выставочного отдела и фондохранилища	К.А.Логушкина П.В.Игнатович Н.А.Федоренко
3-31 июля 2023 г.	Проведение ремонтных работ (циклевка и обработка полов противопожарным лаком; покраска стен и потолков) Уборка помещений	Л.Ю.Красовская П.В.Игнатович
3-31 июля 2023 г.	Подбор предметов для экспонирования в мемориальной экспозиции. Упаковка музейных предметов для перемещения в мемориальную экспозицию	К.А.Логушкина Н.В.Мозгалева Е.А.Пачина О.В.Самоцветова Н.А.Федоренко Н.Б.Шаинян
31 июля – 2 августа 2023 г.	Перемещение, распаковка и размещение предметов в мемориальной экспозиции	Л.Ю.Красовская К.А.Логушкина П.В.Игнатович Н.А.Федоренко Н.Б.Шаинян
