

Приложение 1
к приказу ГБУК г. Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 16 марта 2022 г. №36/ОД

ИНСТРУКЦИЯ

о режиме работы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в условиях повышенных санитарно-противоэпидемических мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о режиме работы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в условиях повышенных санитарно-противоэпидемических мероприятий (далее – Инструкция) устанавливает меры, применяемые для предотвращения распространения коронавирусной инфекции среди работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей), обязательные для всех работников Музея.

1.2. Настоящая Инструкция разработана с целью предупреждения возникновения и распространения среди работников Музея новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании положений статей 50, 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", указа Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ "Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности" (с изменениями и дополнениями), предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 13 июня 2020 г. и временно исполняющего обязанности Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 13 июня 2021 г., Методических рекомендаций МР 3.1.0276-22 "Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса "Омикрон", утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 28 февраля 2022 г., Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0194-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых музеях", письма Министерства культуры Российской Федерации от 09 июля 2020 г. № 261-01.1-39-АМ "О направлении рекомендаций ГОСНИИР "Рекомендации для музеев

по применению химических и технических средств при проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

1.3. Настоящая Инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, а также требования, предъявляемые санитарной обработке помещений Музея и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID19).

2. Организация рабочего процесса работников Музея

2.1. Для организации рабочего процесса работников в Музее:

2.1.1. Утверждается график ежедневной основной уборки помещений.

2.1.2. Назначаются лица, ответственные за реализацию проводимых в Музее мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Порядок допуска в Музей приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций

3.1. Пропуск приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций на территорию Музея оформляется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой", утвержденному приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 7 сентября 2021 г. № 90/ОД.

3.2. Служебные записки на право прохода приглашенных лиц, сотрудников сторонних и обслуживающих организаций составляются инициаторами, визируются уполномоченными должностными лицами и передаются дежурному сотруднику ЧОП.

4. Порядок осуществления поддержания и контроля состояния здоровья работников

4.1. Все работники Музея обязаны осуществлять самоконтроль своего состояния здоровья, своевременно проходить вакцинацию и ревакцинацию от новой коронавирусной инфекции Covid-19.

Перед выходом из дома работники должны убедиться в отсутствии у себя повышенной температуры и признаков респираторного заболевания.

Работникам запрещено выходить на работу с повышенной температурой тела ($37,1^{\circ}\text{C}$ и выше) и (или) признаками ОРВИ. В этом случае работник обязан незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

Персональная ответственность за контроль своего здоровья, в том числе температуры тела, возлагается на работника.

5. Порядок проведения дезинфекционных мероприятий

5.1. В Музее ежедневно сотрудником клининговой компании проводится влажная уборка всех помещений универсальным моющим средством по графику уборки помещений согласно приложению № 1 к Инструкции).

С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, в Музее проводится профилактическая дезинфекция помещений, контактных поверхностей и приточно-вытяжной вентиляции силами подрядных организаций.

Для проведения профилактической дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций). Дезинфекция проводится согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях.

Обработка поверхностей в помещениях постоянной экспозиции, временных фондовых выставок и фондохранилищ должна производиться составами, прошедшими испытания на отсутствие вредных для сохранности музейных предметов веществ и испарений; запрещено использовать хлорактивные дезинфицианты, перекись водорода.

Очистка музейных экспонатов может выполняться только специально подготовленным персоналом.

Для дезинфекции поверхностей витрин, экспозиционного оборудования можно использовать:

- спиртосодержащие антисептические салфетки (за исключением поверхностей и предметов из оргстекла или имеющих шеллаковые покрытия).
- салфетки из микрофибры, обработанные ионами серебра,
- дезинфектанты на основе четвертичных аммониевых соединений (ЧАС).

Для антисептической обработки кожи рук используется кожный антисептик, располагающийся во входной зоне, зоне кассы и гардероба, помещениях для приема пищи и в административных помещениях.

5.2. Обеззараживанию дезинфицирующими средствами подлежат все контактные поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания работников и посетителей Музея, сотрудников подрядных организаций. А именно:

- в рабочих кабинетах: выключатели, ручки дверей кабинетов, полы, рабочие поверхности столов, кнопки компьютерных клавиатур и мышки, телефоны, дверные ручки шкафов;

- в коридорах: выключатели, ручки входных дверей в коридор, полы;
- в санитарных комнатах: выключатели, ручки входных дверей, полы, ручки кранов, кнопки дозаторов мыла, сиденья унитаза, кнопки сливных бачков, раковины;
- в книжном киоске и кассе: тач-панель, поверхность витрин, контактные поверхности эквайрингов, сканер социальных карт и карт "Тройка", поверхность кассовой стойки, телефон, денежный ящик, поверхность столов, ручки кресел, пол;
- на стойке охраны: поверхность стойки, поверхность стола, кнопки компьютерных клавиатур и мышки, телефоны, ручки кресла, пол;
- в гардеробе: поверхность стойки гардероба, пол;
- в комнате для приема пищи: выключатели, поверхность стола для СВЧ, поверхности столов для еды, контактные поверхности СВЧ и чайника, пол;
- в технических помещениях: выключатели, ручки дверей, полы;
- в экспозиционных залах: выключатели, витрины, стулья для посетителей, поверхность тач-панелей, перила, ручки дверей, пол.

5.3. Порядок проведения дезинфицирующих мероприятий.

5.3.1. Ежедневная влажная уборка помещений проводится сотрудником клининговой компании с применением дезинфицирующих средств согласно рекомендациям Роспотребнадзора по графику в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции.

5.3.2. Обработка дезинфицирующим раствором для контактных поверхностей проводится:

- в экспозиционных залах – сотрудниками экспозиционно-выставочного отдела (витрины, поверхности тач-панелей) и сотрудником клининговой компании (выключатели, ручки дверей, перила) после каждого сеанса приема посетителей;
- в кассе и книжном киоске – кассирами совместно с сотрудником клининговой компании (контактные поверхности эквайрингов, сканер социальных карт и карт "Тройка", кнопки клавиатуры, поверхность кассовой стойки) после каждого посетителя, а также после каждого сеанса приема посетителей (поверхность рабочих столов, телефон, кнопки клавиатуры, контактные поверхности терминала для распечатывания билетов);
- в холле строения 2 – сотрудником клининговой компании (выключатели, ручки дверей) в соответствии с графиком приема пищи и работниками Музея (ручки микроволновой печи и чайника, поверхности стола) после каждого приема пищи;
- в Концертном и выставочных залах, Кафе поэтов – сотрудником клининговой компании (выключатели, ручки дверей);
- в Зоне отдыха цокольного этажа – сотрудником клининговой компании (выключатели, ручки дверей, столы, стеллажи, мягкую мебель);

- в санитарных комнатах – сотрудником клининговой компании (ручки входных дверей, ручки кранов, кнопки дозаторов мыла, сиденья унитаза, кнопки сливных бачков, раковины) каждые 2 часа.

5.4. Порядок хранения, приготовления дезинфицирующих растворов, поддержания необходимого достаточного запаса и обеспечения контроля.

5.4.1. Все дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном помещении. После поступления на склад дезинфицирующие средства выдаются по мере необходимости сотруднику клининговой компании.

5.4.2. Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств производится согласно инструкции по применению, указанной на упаковке изготовителя.

5.4.3. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять только во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многоразового применения), соблюдая правила техники безопасности.

5.5. Меры предосторожности при использовании дезинфицирующих средств.

5.5.1. Все дезинфицирующие растворы необходимо использовать только по назначению в соответствии с инструкцией по применению на этикетке завода изготовителя.

5.5.2. При приготовлении рабочих растворов дезинфицирующих средств следует избегать его попадания в глаза.

5.5.3. Все работы с дезинфицирующими растворами необходимо проводить во влагонепроницаемых перчатках.

5.5.4. Емкости, содержащие растворы, в которых проводят дезинфекцию мопов способом погружения, держать закрытыми.

5.5.5. После работы с дезинфицирующими растворами необходимо вымыть руки с мылом.

5.5.6. К работе с дезинфицирующими средствами и растворами не допускаются лица с повышенной чувствительностью к хлорсодержащим препаратам.

5.5.7. Запрещается наносить кожный антисептический раствор на раны и слизистые оболочки. Избегать попадания средства в глаза. Не вдыхать пары при обработке способом орошения.

5.5.8. Категорически запрещается проводить обработку помещения антисептическими растворами при включенных нагревательных электроприборах, вблизи открытого огня или нагретых выше +35°С поверхностей, при наличии в обрабатываемом помещении горючих паров (бензин, эфир). Если невозможно полностью отключить подачу электричества, следует контролировать, чтобы не производилось включение/выключение указанных электроприборов, особенно автоматическое.

5.6. Оказание первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами.

5.6.1. При несоблюдении мер предосторожности при использовании дезинфицирующих средств возможно острое раздражение органов дыхания (першени в горле, кашель, обильные выделения из носа, учащенное дыхание) и слизистых оболочек глаз (слезотечение, резь и зуд в глазах), может наблюдаться головная боль. При появлении первых признаков острого раздражения дыхательных путей необходимо выйти на свежий воздух или в хорошо проветриваемое помещение, прополоскать горло, рот, нос, выпить теплое питье или молоко. При необходимости обратиться к врачу.

5.6.2. При случайном попадании дезинфицирующих средств в желудок необходимо выпить несколько стаканов воды с добавлением энтеросорбентов и при необходимости обратиться к врачу.

5.6.3. При попадании дезинфицирующих средств в глаза немедленно промыть их под проточной водой в течение 10-15 минут и при необходимости обратиться к врачу.

5.6.4. При попадании дезинфицирующих средств на кожу обильно промыть пораженное место водой, затем смазать смягчающим кремом.

5.7. Правила хранения и маркировки уборочного инвентаря

5.7.1. На всех предметах должна стоять четкая маркировка, согласно представленной таблице:

Инвентарь	Название	Маркировка	Способ нанесения маркировки
Ведра	Для мытья санузлов	Санузлы	Надпись наносится на внешнюю поверхность ведра
	Для мытья полов служебных помещений	Служебные помещения	Надпись наносится на внешнюю поверхность ведра
	Для мытья полов в мемориальной экспозиции	Экспозиция	Надпись наносится на внешнюю поверхность ведра
Швабры	Для мытья санузлов	Санузлы	Надпись наносится на ручку швабры
	Для мытья полов служебных помещений	Служебные помещения	Надпись наносится на ручку швабры
	Для мытья полов в мемориальной экспозиции	Экспозиция	Надпись наносится на ручку швабры
Мопы для швабр	Для мытья туалетов	Лоскут красного цвета	Лоскут, расположенный на краю мопа, отрезается до нужного цвета
	Для мытья полов служебных и	Лоскут зеленого цвета	Лоскут, расположенный на краю мопа,

	производственных помещений		отрезается до нужного цвета
Ветошь для обработки поверхностей	Для мытья банкеток, стен, столов	Не маркируется	-

5.7.2. Инвентарь с маркировкой необходимо использовать строго по назначению.

5.7.3. Перед тем, как убрать использованные предметы на хранение, их надо очистить и продезинфицировать. После проведения дезинфекционной обработки санитарных узлов моп для швабры замачивают в дезинфицирующем растворе на 2 часа, после стирают и высушивают.

5.7.4. Ответственный за проведение дезинфекции инвентаря и стирки мопов – сотрудник клининговой компании.

5.7.5. Ответственность за нанесение маркировки, правильность применения и хранения инвентаря возлагается на начальника общего отдела.

5.8. Ответственность за проведение дезинфекционных мероприятий, поддержание необходимого запаса дезинфицирующих средств, правильность хранения, применения и разведения возлагается на начальника общего отдела.

Приложение 1
 к Инструкции о режиме работы
 ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
 в условиях повышенных санитарно-противоэпидемических мероприятий

**График ежедневной основной уборки помещений
с 10.00 до 19.00**

№ п/п	Время уборки	Строение	Этаж	Номер помещения по БТИ	Наименование помещения
1.	10:00	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы, лестничная площадка, коридор
2.		1	Подвал	2, 3, 4	Гардероб, зона кассы, зона отдыха
3.		1	Подвал	5, 6, 8, 9, 10, 11	Коридор, склады
4.	10:20	1	2	2	Кабинет директора
5.		1	2	1	Выставочный зал квартиры № 4
6.		1	2	15, 16, 17	Кабинет экспозиционно-выставочного отдела, кабинет ученого секретаря
7.		1	2	3, 4, 5	Кабинеты культурно-просветительского и экспозиционно-выставочного отделов, э кабинет заместителя директора по общим (техническим) вопросам
8.	11:00	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция
9.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция
10.		1	1-2		Главная лестница
11.		1	1	A, 1	Входная зона, комната охраны
12.		1	1	2, 3, 4,	Выставочный зал, коридор, малый зал квартиры № 1
13.		1	1	2, 1	Концертный зал, выставочный зал квартиры № 2
14.		1	Подвал	1	Кафе поэтов
15.	12:00	1	1	5, 6, 7	Отдел фондов

16.	12:20	1	Подвал, 1, 2		Черная лестница
17.	12:30	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
18.	12:45- 13:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
19.	13:15- 13:45	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
20.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
21.	13:45- 14:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
22.	14:00- 14:30				Перерыв
23.	14:30	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
24.	14:45- 15:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
25.	15:00- 15:30	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
26.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
27.	15:45- 16:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
28.	16:00	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
29.	16:15- 16:45	2	Подвал	3, 12, 14, 15	Фонды, картотека, библиотека
30.	16:45- 17:15	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
31.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)

32.	17:15-17:45	2	Подвал	1, 4, 9, 13, 16, 18	Общий отдел, коридор, холл, кадры, кабинет научных сотрудников
33.	17:45-18:00	2	1	1, 2	Международный отдел
34.	18:00-18:15	2	Подвал	2, 11	Санузлы
35.	18:15	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
36.	18:30-19:00	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
37.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
38.	19:00				Вынос мусора в контейнер
