

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных (далее – Положение) устанавливает правила работы с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Оператор персональных данных).

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных в Музее, обеспечение защиты прав и свобод работников и иных лиц при работе с их персональными данными

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.

1.4. Права и обязанности оператора персональных данных.

1.4.1. Права оператора:

1.4.1.1. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.1.2. Оператор вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, в случае принятия решения вторым об их обработке.

1.4.2. Обязанности оператора:

1.4.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию (в соответствии с пунктом 1.6.1.1. настоящего Положения) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.4.2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.4.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

Исключением предоставления вышеизложенной информации субъекту персональных данных являются следующие случаи:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных, сведений, предусмотренных пунктом 1.4.2.3. настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.2.4. Обязанности оператора предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, следующие сведения:

наименование, адрес оператора;

цель обработки персональных данных;

категории персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовое основание обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дата начала обработки персональных данных;

срок или условие прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки, а также сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

1.4.2.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

1.5. Основные требования, предъявляемые к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

1.5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от оператора и подотчетно ему.

1.5.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.6. Права и обязанности субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект персональных данных имеет следующие права:

1.6.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ "О персональных данных".

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ "О персональных данных".

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.6.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

1.6.1.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 52-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6.1.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1.5. Субъект персональных данных имеет право определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

1.6.2.1. В случае согласия на обработку своих персональных данных, предоставлять о них достоверную информацию.

1.6.2.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных с приложением копий подтверждающих документов.

1.6.2.3. Не разглашать персональные данные других лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- 2.1. Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.
- 2.2. Уставные документы оператора.
- 2.3. Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.
- 2.4. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. К категориям субъектов персональных данных Музея относятся: работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников; клиенты и контрагенты оператора (физические лица); представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

3.2. Перечень информации, составляющей персональные данные субъекта персональных данных категории – работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников:

- 1) Информация о субъекте:
 - фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
 - паспортные данные;
 - сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
 - сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
 - занимаемая должность или выполняемая работа;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о заработной плате и иных доходах работника;
 - сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
 - сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
 - адрес места жительства, номер телефона;
 - сведения о наличии судимости;
 - сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
 - сведения о поощрениях работника;
 - сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);
 - сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника; другие сведения.

2) Информация о семейном положении субъекта персональных данных, в том числе:

о наличии детей;

о состоянии здоровья членов семьи;

о наличии у работника иждивенцев;

о необходимости ухода за больным членом семьи;

об усыновлении (удочерении);

об иных фактах, дающих основание для предоставления субъектам персональных данных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень информации, составляющей персональные данные субъекта персональных данных категории – клиенты и контрагенты оператора (физические лица), а также представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

паспортные данные;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

занимаемая должность или выполняемая работа;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона;

банковские реквизиты для перечисления оплаты;

наименование юридического лица, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты юридического лица.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

оформления трудовых отношений;

оплаты труда работников, предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии) и другими локальными актами Музея, а также соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера;

обеспечения личной безопасности работников;

обеспечения безопасности условий труда;

обеспечения сохранности имущества;

организации, проведения разных по форме и тематике культурно-досуговых, массовых, информационно-просветительских, общественных и социально значимых мероприятий по профилю учреждения, мероприятий творческого характера, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов;

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

и т.п.

4.2. Требования к обработке персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.2.4. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.2.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2.7. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

4.2.8. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.9. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.2.10. Предоставление персональных данных работников членам выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) осуществляется в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Письменное согласие работника на обработку персональных данных включает в себя (в соответствии с приложением к настоящему Положению):

наименование и юридический адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, способ обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, порядок его отзыва;

подпись субъекта персональных данных.

5. Способы и принципы обработки, защиты персональных данных

5.1. Применяются следующие способы обработки персональных данных:

смешанная обработка (автоматизированная и неавтоматизированная передача персональных данных);

с передачей по внутренней сети учреждения (оператора);

с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Трансграничная обработка персональных данных не осуществляется.

5.3. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор.

5.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются в:

Пенсионный фонд Российской Федерации;

Фонд социального страхования Российской Федерации;

военные комиссариаты;

другие органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Принципы обработки и защиты персональных данных в учреждении:

персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением работника, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод;

обеспечение конфиденциальности персональных данных;
недопустимость злоупотребления правом при обработке и предоставлении персональных данных.

5.9. Защита персональных данных осуществляется в целях:

предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;

предотвращения угроз безопасности личности работника, членов его семьи;

защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

обеспечения прав субъектов персональных данных;

обеспечения сохранности имущества работодателя и работников.

5.10. Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных:

определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные;

назначение оператором лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;

ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (установка замков, решеток, различных механических, электромеханических и электронных устройств охраны).

5.11. Конфиденциальность персональных данных.

5.11.1. Конкретный перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющих их обработку, утверждается приказом директора Музея.

5.11.2. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность персональных данных, относятся:

директор Музея (лицо исполняющее обязанности директора, назначенное в установленном порядке);

ученый секретарь;

ведущий специалист по кадрам,

работники отдела бухгалтерии, осуществляющие получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных,

а также лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.11.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за организацию их обработки, должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

5.11.4. С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

5.11.5. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

делать выписки из документов без соответствующего разрешения руководителя учреждения;

знакомить с такими документами лиц, не имеющих доступа к персональным данным и третьих лиц без согласия на это субъекта персональных данных;

использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях;

хранить такие документы в открытом доступе, в необорудованных шкафах и сейфах.

6. Хранение персональных данных

6.1. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в специальных выделенных для хранения документов помещениях, в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).

6.2. В учреждении обеспечивается хранение:

- первичной учетной документации по учету труда и его оплаты,

- документов по учету использования рабочего времени,

- а также иных документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных.

6.3. Документы, содержащие персональные данные, постоянного срока хранения до момента передачи на постоянное хранение в архив, источником комплектования которого является Музей, документы временного срока хранения до момента их уничтожения, а также документы по личному составу хранятся в Музее в порядке и в пределах установленных сроков в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

6.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом,

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно¹.

7.2. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

7.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

7.4. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.6. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего².

¹ Ст. 21 № 152-ФЗ "О персональных данных"

² Ст. 20 № 152-ФЗ "О персональных данных"

8. Порядок реагирования на запросы/обращения субъекта по вопросам своих персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия:

8.1. Сведения, указанные в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (Тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.4. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.2. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям,

предусмотренным пунктами 8.4. и 8.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.8. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, а также в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

8.12. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты

выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.13. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.11. и 8.15. настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку, защиту персональных данных

9.1. За несоблюдение норм настоящего Положения и нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь привлечение к административной ответственности лица, совершившего данное нарушение.

9.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения правил обработки его персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение
к Положению о персональных данных в
Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Дом-музей
Марины Цветаевой"
(утверждено приказом
от "27" июля 2019 г. № 39/ОД)

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
(ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой")**

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

оформление трудовых отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы, оплаты труда работников, предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии) и другими локальными актами Музея, а также соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие должностным лицам Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее - ГБУК г. Москвы "Дом-

музей Марины Цветаевой"), зарегистрированного по адресу: 121069, Москва, Борисоглебский пер., д.б, стр. 1, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от " _____ " _____ 20__ г. № _____ " _____ " на смешанную и/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- а) информация о субъекте персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
 - паспортные данные;
 - сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
 - сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
 - занимаемая должность или выполняемая работа;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о заработной плате и иных доходах работника;
 - сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
 - сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
 - адрес места жительства, номер телефона;
 - сведения о наличии судимости;
 - сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
 - сведения о поощрениях работника;
 - сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);
 - сведения о семейном положении, наличии детей, родственных связях;
 - сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;
 - содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
 - другие сведения о работнике.

- б) информация о семейном положении субъекта и членах его семьи:
 - о наличии детей;
 - о состоянии здоровья членов семьи;
 - о наличии у работника иждивенцев;
 - о необходимости ухода за больным членом семьи;
 - об усыновлении (удочерении);
 - об иных фактах, дающих основание для предоставления субъекту персональных данных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с его письменного согласия,

за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5) без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в Фонд социального страхования Российской Федерации;

в военные комиссариаты;

в другие органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)