

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДОМ-МУЗЕЙ МАРИНЫ ЦВЕТАЕВОЙ"

П Р И К А З

3 августа 2021 г.

№ 71/ОД

О внесении изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 27 июня 2019 г. № 39/ОД

В целях определения порядка обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей) и обеспечения защиты персональных данных работников и иных лиц, относящихся к категориям субъектов персональных данных Музея, при работе с их персональными данными, **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 27 июня 2019 г. № 39/ОД "Об утверждении новой редакции Положения о персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Приказ):

1.1. Изложив:

раздел 3 приложения к Приказу в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

пункты 4.1, 4.2.1, 4.2.8 раздела 4 приложения к Приказу в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

пункты 5.11.2, 5.11.3 раздела 5 приложения к Приказу в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

пункт 6.1. раздела 6 приложения к Приказу в следующей редакции:

"6.1. Все документы, содержащие персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте: в специальных выделенных для хранения документов сейфах и/или иных закрывающихся на замок шкафах, расположенных в запирающихся на ключ и пломбируемых в конце рабочего дня помещениях."

1.2. Дополнив:

раздел 4 приложения к Приказу пунктами 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

раздел 5 приложения к Приказу пунктами 5.11.6, 5.11.7, 5.11.8 в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

раздел 6 приложения к Приказу пунктом 6.7. в следующей редакции:

"6.7. После увольнения работника (прекращения трудовых отношений), документы, содержащие персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы

"Дом-музей Марины Цветаевой" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.";

разделом 9 в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.3. Раздел 9 приложения к Приказу считать разделом 10, а пункты 9.1, 9.2, 9.3 – пунктами 10.1, 10.2, 10.3 соответственно.

1.4. Приложение к Положению о персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой", утвержденное Приказом, изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных для уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Музея согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 9 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных для категорий субъектов персональных данных – клиенты и контрагенты оператора (физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с учреждением); представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц), согласно приложению 10 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных для категорий субъектов персональных данных – клиенты и контрагенты оператора (физические лица, посетители библиотеки Музея), согласно приложению 11 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму согласия на передачу персональных данных третьей стороне согласно приложению 12 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 13 к настоящему приказу.

8. Ознакомить каждого работника Музея с настоящим приказом под личную подпись.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Жук

**Внесение изменений
в приложение к приказу Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
от 27 июня 2019 г. № 39/ОД**

**3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,
категории субъектов персональных данных**

3.1. К категориям субъектов персональных данных Музея относятся:
работники (физические лица, состоящие в трудовых и иных
договорных отношениях с Музеем),

бывшие работники (физические лица, ранее состоящие в трудовых
и иных договорных отношениях с Музеем);

кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники
работников;

клиенты и контрагенты оператора (физические лица, состоящие
в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Музеем,
посетители библиотеки Музея);

представители/работники клиентов и контрагентов оператора
(юридических лиц).

3.2. Перечень информации, составляющей персональные данные
субъекта персональных данных категории – работники (физические лица,
состоящие в трудовых и иных договорных отношениях с Музеем), бывшие
работники (физические лица, ранее состоящие в трудовых и иных
договорных отношениях с Музеем); кандидаты на замещение вакантных
должностей, а также родственники работников:

1) Информация о субъекте:

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения;
паспортные данные;

национальная принадлежность;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом
стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной
переподготовке, прохождении аттестации;

занимаемая должность или выполняемая работа;

сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате и иных доходах работника;

ИНН;

СНИЛС;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях
их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона;

сведения о наличии судимости;

сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;

сведения о поощрениях работника;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, сведения личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника.

2) Информация о семейном положении субъекта персональных данных и членов его семьи, в том числе:

- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);

об иных фактах, дающих основание для предоставления субъектам персональных данных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень информации, составляющей персональные данные субъекта персональных данных категории – клиенты и контрагенты оператора (физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Музеем); представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения;
- паспортные данные;
- национальная принадлежность;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

наименование юридического лица, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты юридического лица.

3.4. Перечень информации, составляющей персональные данные субъекта персональных данных категории – клиенты и контрагенты оператора (физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Музеем: граждане, направившие запрос или обращение в целях предоставления услуги; посетители библиотеки Музея):

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

паспортные данные;

национальная принадлежность;

профессия;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

ИНН;

СНИЛС;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

наименование юридического лица, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты юридического лица.

**Внесение изменений
в приложение к приказу Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
от 27 июня 2019 г. № 39/ОД**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

оформление трудовых отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы, оплаты труда работников, предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии) и другими локальными актами Музея, а также соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу России, сведений в Федеральную службу социального страхования Российской Федерации;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения личной безопасности работников;

контроля количества и качества выполняемой работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя,

в связи с организацией, проведением разных по форме и тематике культурно-досуговых, массовых, информационно-просветительских, общественных и социально значимых мероприятий по профилю учреждения, мероприятий творческого характера, в том числе выставок работ профессиональных и самодельных авторов согласно уставной деятельности Музея.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с приложением к настоящему Положению и/или утвержденной локальным нормативным актом Музея форме.

4.2.8. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в соответствии с формой, утвержденной локальными нормативными актами Музея, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Внесение изменений
в приложение к приказу Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
от 27 июня 2019 г. № 39/ОД**

5.11.2. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность персональных данных, относятся:

директор Музея;
ученый секретарь;
инженер 1 категории;
техник-программист 1 категории;
юрисконсульт;
ведущий специалист по кадрам;
работники отдела бухгалтерии, осуществляющие получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных,
а также лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.11.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за организацию их обработки, должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных в соответствии с утвержденной формой.

**Внесение изменений
в приложение к приказу Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
от 27 июня 2019 г. № 39/ОД**

4.3. Оператор размещает на своем официальном сайте локальные нормативные акты, связанные с организацией обработки персональных данных в течение 10 (Десяти) дней после их утверждения.

4.4. При посещении официального сайта Оператора пользователь знакомится с информационным уведомлением об использовании cookie-файлов и других аналогичных технологий.

4.5. Документы оператора, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте Музея в течение 10 дней после их утверждения.

4.6. В случае внесения изменений в документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных и размещения их на официальном сайте, пользователь, при посещении официального сайта Оператора знакомится с информационным уведомлением о данных изменениях.

4.7. Порядок обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется субъектом персональных данных письменно соответствии с утвержденной формой.

4.7.2. Субъект персональных данных сам определяет перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.7.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по письменному требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество (при наличии),

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных,

а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Приложение 5
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Внесение изменений
в приложение к приказу Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
от 27 июня 2019 г. № 39/ОД**

5.11.6. При работе в информационных системах персональных данных каждый пользователь (уполномоченное лицо, имеющее доступ к персональным данным при работе в программе согласно приказу директора Музея) имеет свой личный пароль для входа в программу.

5.11.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения электронной подписи и использования антивирусных средств защиты информации.

5.11.8. Персональные компьютеры уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным согласно приказу директора Музея, а также ответственного за обработку персональных данных в Музее, оснащены антивирусными программами и имеют индивидуальный пароль пользователя для входа в персональный компьютер на своем рабочем месте.

**Внесение изменений
в приложение к приказу Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
от 27 июня 2019 г. № 39/ОД**

**9. Порядок проведения внутреннего контроля организации
обработки персональных данных**

9.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и локальных нормативных актов Музея (далее- внутренний контроль) обязан осуществлять ответственный за организацию обработки персональных данных в Музее ежегодно.

9.2. Внутренний контроль обработки персональных данных проводится оператором, в том числе в целях:

оценки выполнения требований законодательства о персональных данных оператором;

выявления и предотвращения нарушений законодательства в сфере персональных данных.

9.3. Внутренний контроль может быть плановым и внеплановым.

9.3.1. Плановый внутренний контроль должен проводиться не реже раза в год в соответствии с приказом и утвержденным директором Музея планом проведения внутреннего контроля согласно утвержденной форме.

9.3.2. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

9.4. Внутренний контроль проводится в соответствии с разработанной Управлением Роскомнадзора по Центральному федеральному округу типовой программой внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора (далее – Программа).

9.5. Предметом внутреннего контроля могут быть:

уведомление об обработке персональных данных;

локальные нормативные акты оператора;

ознакомление работников Музея с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Музея в сфере обработки и защиты персональных данных;

информационные системы персональных данных;

официальный сайт в сети Интернет;

объем и цели обработки персональных данных.

9.6. В ходе внутреннего контроля ответственному за организацию обработки персональных данных рекомендуется определить:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

наличие правовых оснований по сбору копий документов, содержащих персональные данные;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

9.7. По результатам проведенного внутреннего контроля составляется акт в соответствии с утвержденной формой и подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных.

9.8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Музея докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.9. После оформления результатов мероприятия внутреннего контроля, ответственному за организацию обработки персональных данных необходимо устранить выявленные нарушения.

9.10. Ответственным за организацию обработки персональных данных разрабатывается план мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам внутреннего контроля в соответствии с утвержденной формой.

9.11. Ответственный за организацию обработки персональных данных вносит сведения о проведенном внутреннем контроле в журнал проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и локальных нормативных актов Музея, оформленный в соответствии с утвержденной формой.

Приложение 7
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 27 июня 2019 г. № 39/ОД

**Форма согласия на обработку персональных данных
для категорий субъектов персональных данных – работники (физические лица,
состоящие в трудовых и иных договорных отношениях с Музеем), бывшие
работники (физические лица, ранее состоящие в трудовых и иных договорных
отношениях с Музеем); кандидаты на замещение вакантных должностей,
а также родственники работников**

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
(ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой")**

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Москва " " 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу

_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской
Федерации;

оформление трудовых отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы, оплаты труда работников, предоставления условий
труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской
Федерации, коллективным договором (при его наличии) и другими локальными актами
Музея, а также соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового
характера;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее - ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"), зарегистрированному по адресу: 121069, Москва, Борисоглебский пер., д.6, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от "_____" _____ 20__ г. № ____ "_____", на смешанную и/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, согласно пунктам 3, 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" за исключением распространения персональных данных неограниченному кругу лиц. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

а) информация о субъекте персональных данных:

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения;

паспортные данные;

национальная принадлежность;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

занимаемая должность или выполняемая работа;

сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате и иных доходах работника;

ИНН;

СНИЛС;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона;

сведения о наличии судимости;

сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;

сведения о поощрениях работника;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

сведения из трудового договора, из трудовой книжки, приказов по учреждению, сведения личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника.

б) Информация о семейном положении субъекта персональных данных и членов его семьи, в том числе:

о наличии детей;

о состоянии здоровья членов семьи;
о наличии у работника иждивенцев;
о необходимости ухода за больным членом семьи;
об усыновлении (удочерении);
об иных фактах, дающих основание для предоставления субъектам персональных данных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с его письменного согласия,

за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5) без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в Фонд социального страхования Российской Федерации;

в военные комиссариаты;

в другие органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение 8
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Форма обязательства
о неразглашении персональных данных для уполномоченных лиц,
имеющих доступ к персональным данным работника
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"**

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____
номер _____, выдан _____
" " _____.

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой". Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- составе семьи;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;

-делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

«__» _____ 20 г.

(дата)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 9
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

В соответствии со статьями 65, 86, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой", утвержденными приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 14 апреля 2021 г. № 36/ОД (со всеми изменениями и дополнениями), Положением о персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой", утвержденным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 27 июля 2019 г. № 39/ОД определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с приемом на работу в Музей. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 10
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Форма согласия на обработку персональных данных
для категорий субъектов персональных данных – клиенты и контрагенты оператора
(физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых
отношениях с учреждением); представители/работники клиентов и контрагентов
оператора (юридических лиц)**

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
(ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой")**

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Москва " __ " _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу

_____ ,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____ ,

_____ (дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

оформления гражданско-правовых и иных договорных отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы, оплаты труда работников, предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии) и другими локальными актами Музея, а также соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее - ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"), зарегистрированному по адресу: 121069, Москва, Борисоглебский пер., д.6, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от "_____" _____ 20__ г. № _____ "_____", на смешанную и/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, согласно пунктам 3, 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" за исключением распространения персональных данных неограниченному кругу лиц. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения;
паспортные данные;
национальная принадлежность;
сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
ИНН;
СНИЛС;
сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
адрес места жительства, номер телефона;
сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);
наименование юридического лица, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты юридического лица.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с его письменного согласия,

за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5) без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в Фонд социального страхования Российской Федерации;

в военные комиссариаты;

в другие органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение 11
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Форма согласия на обработку персональных данных
для категорий субъектов персональных данных – клиенты и контрагенты оператора
(физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых
отношениях с Музеем: граждане, направившие запрос или обращение в целях
предоставления услуги; посетители библиотеки Музея)**

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
(ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой")

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Москва "___" _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,

(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской
Федерации;

оформления гражданско-правовых и иных договорных отношений;

представления работодателем установленной законодательством отчетности
в отношении физических лиц;

обеспечения моей безопасности;

обеспечения сохранности имущества работодателя,

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой" (далее - ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины
Цветаевой"), зарегистрированному по адресу: 121069, Москва, Борисоглебский пер., д.6,
стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей
Марины Цветаевой" от "___" _____ 20__ г. № ___ "_____", на
смешанную и/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или
с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3, согласно пунктам 3, 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" за исключением распространения персональных
данных неограниченному кругу лиц. Предоставляю свои персональные данные и даю
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
паспортные данные;
национальная принадлежность;
профессия;
сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
ИНН;
СНИЛС;
сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
адрес места жительства, номер телефона;
сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);
наименование юридического лица, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты юридического лица.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) документы, имеющие персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5) без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются: в другие органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Дата окончания обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение 12
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Форма согласия
на передачу персональных данных третьей стороне**

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
(ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой")**

**СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия №

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее - ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"), зарегистрированному по адресу: 121069, Москва, Борисоглебский пер., д.6, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от "_____" _____ 20__ г. № _____ "_____", на предоставление (ПРОПИСАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ Ф.И.О. ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА) моих персональных данных для _____

(указывается цель передачи персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на передачу которых, я даю согласие:

- _____;
- _____;
- _____.

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 13
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 3 августа 2021 г. № 71/ОД

**Форма согласия
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
неограниченному кругу лиц**

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
(ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой")

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____

_____ (дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской
Федерации;

выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором или иным гражданско-
правовым договором;

представления работодателем установленной законодательством Российской Федерации
отчетности в отношении физических лиц;

обеспечения моей безопасности;

обеспечения сохранности имущества работодателя,

размещения контактной информации о сотрудниках на сайте Музея: <https://dommuseum.ru>,

участия в видеоконференциях, семинарах, в связи с профессиональной деятельностью
посредством программы для удаленного доступа - TeamViewer.,

публичного поздравления с днем рождения, юбилейными датами,

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Дом-
музей Марины Цветаевой" (далее - ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"),
зарегистрированному по адресу: 121069, Москва, Борисоглебский пер., д.6, стр. 1, должностным
лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от "____"
_____ 20__ г. № ____ "_____", на обработку моих персональных данных,
разрешенных для распространения.

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

№ п/п	Категории персональных данных	Передача оператором персональных данных неограниченному кругу лиц		Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц		
		запре	не	запрещен	не	не запрещено с условием,

		шено	запреще но	о	запреще но	наименование условия (да/нет)										
						сбор	запись	систематизация	накопление	хранение	Уточнение (обновление, изменение)	извлечение	использование	передача (распространение, предоставление)	обезличивание	блокирование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Фамилия															
2	Имя															
3	Отчество (при наличии)															
4	Год рождения															
5	Месяц рождения															
6	Дата рождения															
7	Адрес															
8	Семейное положение															
9	Образование															
10	Профессия															
11	Социальное положение															
12	Доходы															
13	Место работы															
14	Номер контактного телефона															
15	Фотоизображение															
16	Видеоизображение															
17	Звукозапись голоса															
18	Специальные категории персональных данных:															
19	Национальная принадлежность															
20	Состояние здоровья															
21	Биометрические персональные данные															

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)