

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДОМ-МУЗЕЙ МАРИНЫ ЦВЕТАЕВОЙ"**

ПРИКАЗ

21 января 2021 г.

№ 9/ОД

**Об открытии для посетителей Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"**

В соответствии с указом Мэра Москвы от 21 января 2021 г. № 3-УМ "О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ", на основании предписания Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 13 июня 2020 г. о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, приказов Департамента культуры города Москвы от 15 июня 2020 г. № 319/ОД "Об утверждении требований, обязательных для соблюдения при возобновлении доступа посетителей и работников здания, строения, сооружения (помещения в них) на территории музеев, выставочных залов и зоопарков города Москвы", от 27 июля 2020 г. № 417/ОД "Об утверждении Требований, обязательных для соблюдения при осуществлении доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения (посещения в них), на территории организаций культуры, осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" (в редакции Информационного письма министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы А.В.Кибовского от 23 сентября 2020 г. № ДК-01-21-1176/20 и приказов Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2020 г. № 676/ОД "О дополнительных мерах, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" и от 21 января 2021 г. № 17/ОД "О внесении изменений в приказы Департамента культуры города Москвы"), от 15 октября 2020 г. № 615/ОД "О временном порядке реализации билетов на посещение экспозиций и мероприятий в организациях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", письма министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы А.В.Кибовского от 21 января 2021 г. № ДК-01-10-1116/21, приказа ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 24 августа 2020 г. № 69/ОД "Об утверждении розничных цен на маски медицинские одноразовые" **приказываю:**

1. Открыть с 22 января 2021 г. для посетителей Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей) в режиме самостоятельного осмотра постоянной экспозиции и временных выставок Музея.

2. Открыть с 22 января 2021 г. книжный киоск Музея "Волшебный фонарь" (далее – киоск) и возобновить продажу книжной и сувенирной продукции.

3. Утвердить новую редакцию Инструкции о режиме работы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в условиях повышенных санитарно-противоэпидемических мероприятий (далее – Инструкция) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить правила посещения Музея при возобновлении приема посетителей (далее – Правила) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Всем сотрудникам Музея неукоснительно соблюдать требования Инструкции (п. 3).

6. Назначить начальника общего отдела Л.Ю.Красовскую:

6.1. Ответственным лицом за выполнение предписания Главного государственного санитарного врача по городу Москве от 13 июня 2020 г. о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.2. Ответственным лицом за осуществление контроля за исполнением Требований, обязательных для соблюдения при возобновлении доступа посетителей и работников здания, строения, сооружения (помещения в них) на территории музеев, выставочных залов и зоопарков города Москвы, утвержденных приказом Департамента культуры города Москвы от 15 июня 2020 г. № 319/ОД, и предоставление информации в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве и в Управление музейно-выставочной работы Департамента культуры города Москвы.

6.3. Ответственным лицом за осуществление контроля за исполнением Требований, обязательных для соблюдения при осуществлении доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения (посещения в них), на территории организаций культуры, осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утвержденных приказом Департамента культуры города Москвы от 27 июля 2020 г. № 417/ОД.

6.4. Ответственным лицом за осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Инструкции (п. 3) и посетителями Музея Правил (п. 4).

7. Установить, что:

7.1. Посещение Музея посетителями осуществляется исключительно по электронным билетам, приобретенным заранее на официальном сайте Музея, и соблюдения установленных Правил Музея (п. 4).

7.2. График и предельное количество посетителей при посещении постоянной экспозиции и временных выставок Музея регламентируется пунктами 3 и 5 Правил (п. 4).

8. Культурно-просветительскому отделу предусмотреть возможность проведения мероприятий в концертном зале и зале "Кафе поэтов" при условии

единовременного нахождения в указанных помещениях до 40 и 20 посетителей соответственно.

9. Заместителю директора по общим (техническим) вопросам С.И.Майсевичу совместно с главным бухгалтером Б.Ю.Пархацкой и общим отделом обеспечить средствами индивидуальной защиты (защитные одноразовые маски, перчатки и защитные лицевые экраны) и дезинфицирующими средствами (кожными антисептиками) всех сотрудников в дни их присутствия в Музее, в том числе с учетом необходимой дополнительной централизованной закупки.

10. Общему отделу:

10.1. Продолжить ежедневный контроль температуры тела сотрудников и посетителей при входе в здание Музея с обязательным отстранением от нахождения в Музее лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

10.2. Усилить меры по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, в том числе обеспечить здания Музея средствами дезинфекции.

11. Начальнику отдела внешних связей К.Н.Алтуховой:

11.1. Совместно с бухгалтерией и общим отделом организовать онлайн продажу билетов через официальный сайт Музея.

11.2. Обеспечить информирование посетителей об открытии Музея (п. 1) на информационных ресурсах Музея и в средствах массовой информации.

12. Бухгалтерии организовать:

12.1. Работу кассиров по учету электронных билетов (п. 11.1).

12.2. Продажу посетителям одноразовых медицинских масок в киоске Музея на основании приказа Музея от 24 августа 2020 г. № 69/ОД "Об утверждении розничных цен на маски медицинские одноразовые".

13. Ученому секретарю Д.И.Беляевой ознакомить всех сотрудников Музея с настоящим приказом посредством рассылки на адреса электронной почты и под личную подпись.

14. Признать утратившими силу:

14.1. Приказ Музея от 15 июня 2020 г. № 52/ОД "О назначении ответственного сотрудника за выполнение предписания Роспотребнадзора в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой".

14.2. Приказ Музея от 13 ноября 2020 г. № 93/ОД "О закрытии книжного киоска Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" "Волшебный фонарь".

14.3. Приказ Музея от 11 ноября 2020 г. № 91/ОД "О закрытии Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" на период с 13 ноября 2020 г. по 15 января 2021 г." (в редакции приказа Музея от 14 января 2021 г. № 7/ОД "О внесении изменений в приказы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" от 11 ноября 2020 г. № 91/ОД, от 13 ноября 2020 г. № 93/ОД и от 28 декабря 2020 г. № 101/ОД").

15. Настоящий приказ вступает в силу с 22 января 2021 г. и действует до особого распоряжения органов власти Российской Федерации и города Москвы.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a short horizontal stroke.

Е.И.Жук

ИНСТРУКЦИЯ
о режиме работы Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в условиях
повышенных санитарно-противоэпидемических мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о режиме работы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в условиях повышенных санитарно-противоэпидемических мероприятий (далее – Инструкция) устанавливает меры, применяемые для предотвращения распространения коронавирусной инфекции среди работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей), обязательные для всех работников Музея.

1.2. Настоящая Инструкция разработана с целью предупреждения возникновения и распространения среди работников Музея новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании положений статей 50, 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", указа Мэра Москвы от 21 января 2021 г. № 3-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ", приказов Департамента культуры города Москвы от 15 июня 2020 г. № 319/ОД "Об утверждении требований, обязательных для соблюдения при возобновлении доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них) на территории музеев, выставочных залов и зоопарков города Москвы" и от 27 июля 2020 г. № 417/ОД "Об утверждении Требований, обязательных для соблюдения при осуществлении доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения (посещения в них), на территории организаций культуры, осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", Методических рекомендаций МР 3.1./2.1.0194-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в музеях, музеях-заповедниках, дворцово-парковых

музеях", санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

1.3. Настоящая Инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения Музея и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID19).

2. Организация рабочего процесса работников Музея

2.1. Для организации рабочего процесса работников в Музее:

2.1.1. Принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Музея и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

2.1.2. Утверждаются:

- график прихода сотрудников на работу;
- график приема пищи сотрудниками;
- график ежедневной основной уборки помещений;
- сеансы приема посетителей.

2.1.3. Назначаются лица, ответственные за реализацию проводимых в Музее мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID19);

2.1.4. Проводится работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, правилах личной гигиены, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.1.5. Проводятся инструктажи о мерах противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. При организации рабочего процесса работники обязаны соблюдать следующие основные требования:

- находиться на рабочем месте в масках и перчатках, при приеме посетителей дополнительно необходимо использовать защитные лицевые экраны (для определенных категорий работников согласно п. 6.5);
- каждые 2 часа необходимо проветривать административные, экспозиционные и выставочные помещения;
- проводить регулярное обеззараживание воздуха путем использования УФ-бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для

применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на данное оборудование;

- не собираться в группы более 3 человек и не посещать без необходимости кабинеты других отделов;

- воздерживаться от использования рукопожатий, объятий и других контактных форм общения;

- осуществлять мытьё и дезинфекцию рук при входе и выходе, после контакта рук с предметами, которые были в использовании других лиц;

- осуществлять дезинфекцию контактных поверхностей рабочих мест;

- осуществлять передачу информации преимущественно посредством мобильной и телефонной связи, а также сети Интернет;

- ограничить контакты с работниками, не связанными общими задачами;

- ограничить перемещения в другие структурные подразделения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей;

- производить работы, требующие физического контакта нескольких работников, с использованием перчаток и средств индивидуальной защиты органов дыхания;

- проводить очные рабочие совещания при крайней необходимости с соблюдением дистанции 1,5-2 метра между работниками и при наличии у всех работников средств индивидуальной защиты.

3. Порядок допуска работников в Музей

3.1. Режим допуска работников в здание Музея.

3.1.1. В целях предотвращения скопления работников во входной зоне Музея приход на работу осуществляется через центральный вход по графику:

Общий отдел – 9:30 -10:00;

Бухгалтерия – 10:00 -10:15;

Отдел фондов – 10:15 -10:30;

Экспозиционно-выставочный отдел – 10:30-10:50;

Культурно-просветительский отдел – 10:50 -11:20;

Отдел внешних связей – 11:20-11:30;

Кассир – 11:30 -11:50;

Администрация – 10:00 – 11:00.

3.1.2. Вход в Музей работников осуществляется только при наличии у работника средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) после замера температуры тела и прохождения процедуры регистрации прохода

с использованием специального электронного сервиса на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы или путем отправки сообщения на специальный короткий номер 7377 (далее – процедура регистрации прохода).

3.2. Порядок проведения термометрии работников.

3.2.1. По приходе в Музей каждому работнику необходимо измерить температуру.

3.2.2. Изменение температуры на центральном входе производят сотрудники общего отдела при помощи бесконтактного термометра.

При отсутствии сотрудников общего отдела в районе центрального входа, необходимо через дежурного сотрудника ЧОП узнать о присутствии работников общего отдела в Музее и по телефону пригласить их для измерения температуры.

В отсутствие сотрудников общего отдела в Музее измерение температуры производит заместитель директора по общим (техническим) вопросам, а в его отсутствие – директор.

3.2.3. Данные о термометрии заносятся сотрудником общего отдела в Журнал учета измерения температуры тела работников (приложение 3 к настоящей Инструкции).

Сотрудники общего отдела обеспечивают наличие Журнала учета измерения температуры тела работников на центральном входе в Музей.

3.2.4. В случае явки сотрудника в Музей в нерабочее время (чрезвычайные обстоятельства, аварийная ситуация) и (или) в отсутствие сотрудников, производящих измерение температуры тела в соответствии с п. 3.2.2, сотрудник самостоятельно производит замер температуры своего тела с последующим уведомлением сотрудника общего отдела о результатах измерений.

Допускается измерение температуры тела работников дежурным сотрудником ЧОП.

3.2.5. Без измерения температуры тела работник не имеет право прохода в Музей на свое рабочее место.

3.2.6. При выявлении у работника температуры тела 37 С° и выше в Музей он не допускается, а направляется в медицинское учреждение по месту жительства для оформления больничного листа.

3.3. Порядок прохождения процедуры регистрации прохода.

3.3.1. После прохождения термометрии каждый сотрудник Музея обязан пройти процедуру регистрации входа в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции.

3.4. Пройдя входной температурный контроль и процедуру регистрации входа, работник обязан продезинфицировать руки кожным антисептиком либо помыть руки с мылом в ближайшем санитарном узле. Дозаторы с антисептическим раствором расположены:

- во входной зоне;
- в зоне кассы и гардероба;
- в санузлах;
- в помещении для приема пищи – Кафе поэтов;
- в административных помещениях.

Каждый работник обязан соблюдать правила личной гигиены, режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожным антисептиком в течение всего рабочего дня.

4. Порядок допуска в Музей приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций

4.1. Пропуск приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций на территорию Музея оформляется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой", утвержденному приказом ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" 25 августа 2016 г. № 83.

4.2. Служебные записки на право прохода приглашенных лиц, сотрудников сторонних и обслуживающих организаций составляются инициаторами, визируются уполномоченными должностными лицами и передаются дежурному сотруднику ЧОП.

4.3. Во время режима усиленных санитарно-эпидемических мероприятий все приглашенные посетители, работники сторонних и обслуживающих организаций должны пройти температурный контроль при входе в Музей и применять средства защиты органов дыхания (маски) на все время их пребывания в Музее. Для сотрудников обслуживающих организаций обязательно применение средств защиты рук (перчатки).

Без измерения температуры тела приглашенные посетители, работники сторонних и обслуживающих организаций не имеют права прохода в Музей.

4.4. Измерение температуры у приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций производится сотрудником общего отдела при входе в Музей через центральный вход в соответствии с п. 3.2.2.

В отсутствие сотрудников общего отдела в Музее измерение температуры производит заместитель директора по общим (техническим) вопросам, а в его отсутствие – директор.

В случае отсутствия сотрудников, производящих измерение температуры тела в соответствии с п. 3.2.2, инициатор самостоятельно производит замер температуры тела у приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций.

Допускается измерение температуры тела у приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций дежурным сотрудником ЧОП.

4.5. При выявлении температуры тела 37 С° и выше у приглашенных посетителей, работников сторонних и обслуживающих организаций допуск их в Музей запрещен.

4.6. После прохождения термометрии каждый работник обслуживающих организаций обязан пройти процедуру регистрации входа в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции.

Прохождение процедуры регистрации входа для приглашенных посетителей и работников сторонних организаций носит рекомендательный характер.

4.7. Пройдя входной температурный контроль и процедуру регистрации входа, приглашенные посетители, работники сторонних и обслуживающих организаций обязаны продезинфицировать руки кожным антисептиком либо помыть руки с мылом в ближайшем санитарном узле. Дозаторы

с антисептическим раствором расположены:

- во входной зоне;
- в зоне кассы и гардероба;
- в санузлах;
- в административных помещениях.

Каждый работник сторонних и обслуживающих организаций, а также приглашенные посетители обязаны соблюдать правила личной гигиены, режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожным антисептиком в течение всего времени нахождения в Музее.

4.8. Инициаторы обязаны:

- сопровождать приглашенных лиц,
- организовывать и контролировать термометрию (с периодичностью не реже 1 раза в три часа) и соблюдение масочного режима приглашенными лицами и сотрудниками сторонних организаций во время их пребывания в Музее, рекомендовать им пройти процедуру регистрации входа;

организовывать и контролировать термометрию (с периодичностью не реже 1 раза в три часа), прохождения процедуры регистрации входа сотрудниками обслуживающих организаций и соблюдение масочно-перчаточного режима (постоянно) во время их пребывания в Музее.

5. Порядок доступа посетителей в Музей

5.1. При входе в Музей посетители обязаны надевать средства защиты органов дыхания (маски) и применять их на все время их пребывания в Музее.

При отсутствии средств защиты проход посетителей в Музей запрещается.

5.2. Все посетители должны пройти температурный контроль при входе в Музей.

Без измерения температуры тела посетитель не имеет право прохода в Музей.

5.3. Измерение температуры у посетителей производится при входе в Музей через центральный вход в соответствии с п. 3.2.2.

С повышенной температурой тела (37°C и выше) допуск посетителей в Музей категорически запрещен.

Измерение температуры проводится сотрудником общего отдела. В отсутствие сотрудников общего отдела в Музее измерение температуры производит заместитель директора по общим (техническим) вопросам, а в его отсутствие – директор.

В отдельных случаях с согласования директора и/или заместителя директора по общим (техническим) вопросам допускается измерение температуры посетителям сотрудником другого структурного подразделения Музея, а также дежурным сотрудником ЧОП.

5.4. При входе в Музей каждому посетителю обеспечена процедура регистрации входа в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции.

Прохождение процедуры регистрации входа для посетителей носит рекомендательный характер.

5.5. При посещении Музея посетители обязаны соблюдать нормы социального дистанцирования:

социальной дистанции в 1,5 метра между посетителями и работниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием;

социальной дистанции в 1,5 метра между индивидуальными посетителями или семейными группами не более 5-ти человек (указанное ограничение не распространяется на многодетные семьи);

социальной дистанции в 1 посадочное место при рассадке посетителей или не менее 1 метра при их нестационарной рассадке.

При нарушении социальной дистанции, сотрудники Музея должны ВЕЖЛИВО напомнить фразой "ПОЖАЛУЙСТА, СОБЛЮДАЙТЕ ДИСТАНЦИЮ!" посетителю о правилах поведения в общественных местах в период усиленных санитарно-эпидемических мероприятий. При снятии маски посетителем во время осмотра экспозиции сотрудники экспозиционно-выставочного отдела ВЕЖЛИВО просят надеть средства индивидуальной защиты.

5.6. Каждый посетитель обязан соблюдать правила личной и общественной гигиены, режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожным антисептиком в течение всего времени нахождения в Музее. Дозаторы с антисептическим раствором расположены:

во входной зоне;

в зоне кассы и гардероба;

в санузлах.

5.7. Посетители, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в Музей не допускаются, а при нахождении в помещениях Музея не обслуживаются.

6. Порядок получения, применения, ухода и поддержание неснижаемого запаса средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, защитные лицевые экраны)

6.1. Работникам, вышедшим на работу, необходимо использовать средства индивидуальной защиты (защитные одноразовые маски, перчатки и защитные лицевые экраны).

6.2. Выдача всех средств индивидуальной защиты производится сотрудником общего отдела еженедельно по понедельникам руководителям структурных подразделений на основании утвержденного приказом директора Музея графика работы сотрудников на рабочих местах с обязательной фиксацией под подпись в Журналах учета (приложение 4 к настоящей Инструкции).

Журналы заполняются инженером 1 категории (специалистом по охране труда), место хранения Журналов – помещение общего отдела.

6.3. Защитные одноразовые маски должны носить все работники Музея в течение всей рабочей смены. Данный тип масок следует менять каждые 3 часа.

После носки маска должна быть убрана в герметичный пакет с последующей утилизацией в специальные урны с маркировкой "Использованные маски", установленные при входе в Музе, а также в зоне кассы и гардероба.

6.4. Перчатки необходимо использовать при возможном контакте рук с предметами, которые были в использовании других лиц, а также при работе с посетителями.

Работники, осуществляющие прием посетителей (кассиры, сотрудники экспозиционно-выставочного отдела, сотрудники общего отдела), обязаны носить перчатки в течение всей рабочей смены.

Использованные перчатки необходимо убрать в герметичный полиэтиленовый пакет с последующей утилизацией в специальные урны с маркировкой "Использованные перчатки", установленные при входе в Музей, а также в зоне кассы и гардероба.

6.5. Защитные лицевые экраны необходимо использовать работникам, обслуживающим посетителей (кассиры, сотрудники экспозиционно-выставочного отдела, сотрудники общего отдела).

При использовании лицевых защитных лицевых экранов, ношение маски не обязательно.

6.6. Сотрудники общего отдела и руководители структурных подразделений обязаны осуществлять контроль применения работниками средств индивидуальной защиты.

6.7. Ответственность за поддержание неснижаемого запаса средств индивидуальной защиты возлагается на начальника общего отдела.

7. Порядок осуществления поддержания и контроля состояния здоровья работников

7.1. Все работники Музея обязаны осуществлять самоконтроль своего состояния здоровья.

Перед выходом из дома работники должны убедиться в отсутствии у себя повышенной температуры и признаков респираторного заболевания.

Работникам запрещено выходить на работу с повышенной температурой тела (37 С° и выше) и (или) признаками респираторных заболеваний. В этом случае работник обязан незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

Персональная ответственность за контроль своего здоровья, в том числе температуры тела, возлагается на работника.

7.2. При подозрении на плохое самочувствие у работника в течение рабочей смены каждые 3 часа в течение рабочего времени проводится измерение температуры его тела. Контроль соблюдения работником особого режима термометрии возлагается на начальника общего отдела.

7.3. При выявлении у себя работником в течение рабочей смены повышенной температуры тела (37°C и выше) и (или) признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, слабость) работник обязан сообщить об ухудшении состояния своему непосредственному руководителю и инженеру 1 категории (специалисту по охране труда).

Руководитель структурного подразделения должен отстранить работника от работы и отправить его домой за незамедлительным обращением в медицинскую организацию по месту жительства.

Начальник общего отдела и инженер 1 категории (специалист по охране труда) обеспечивают ведение учёта всех работников с выявленными симптомами респираторных заболеваний.

7.4. Заместитель директора по общим (техническим) вопросам, начальник общего отдела, ведущий специалист по кадрам и инженер 1 категории (специалист по охране труда) своевременно в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора организуют сдачу **ИФА (ИХЛА)** (иммуноферментный и иммунохемилюминесцентный анализ) анализов работниками на Covid 19, отслеживая результаты анализов.

В случае получения работником положительного результата об этом незамедлительно информируются: директор Музея, заместитель директора по общим (техническим) вопросам, руководитель структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения отстраняет работника от работы и направляет домой для незамедлительного обращения в медицинскую организацию по месту жительства.

Не позднее двух часов с момента получения информации о факте заражения новой коронавирусной инфекцией работника, начальник общего отдела, а в случае его отсутствия инженер 1 категории (специалист по охране труда), определяет ближний и дальний круг лиц, контактировавших с зараженным, и направляет информацию по утвержденной Департаментом культуры города Москвы форме:

- в курирующее управление Департамента культуры города Москвы,
- в Управление информатизации и информационных технологий Департамента культуры города Москвы,

- в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

Контактировавшие с зараженным работником отстраняются от работы с обязательным прохождением теста на COVID-19. После получения результатов работниками, контактировавшими с заболевшим, администрацией Музея принимаются дальнейшие решения.

7.5. В целях информирования работников на информационных стендах размещаются информационные материалы, памятки о симптомах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мерах предотвращения заражения.

8. Порядок организации питания работников

8.1. Прием пищи на рабочих местах запрещается.

8.2. На период режима усиления санитарно-эпидемических мероприятий запрещается массовое скопление людей в помещении приема пищи (Кафе поэтов), максимальное количество человек, одновременно находящихся

в Кафе поэтов, не может превышать 5 человек.

При задействовании Кафе поэтов под выставочную деятельность начальником общего отдела совместно с заместителем по общим (техническим) вопросам представляется директору на согласование альтернативное помещение (помещения) с предлагаемым алгоритмом его (их) использования под указанные цели.

8.3. На период режима усиления санитарно-эпидемических мероприятий при приеме пищи в Кафе поэтов допускается использование только одноразовой посуды.

8.4. На время режима усиления санитарно-эпидемических мероприятий для исключения массового скопления работников прием пищи осуществляется в соответствии с графиком, который согласуется руководителями структурных подразделений. В приоритете находятся сотрудники, обеспечивающие прием посетителей.

8.5. После приема пищи работники обязаны: обработать ручки микроволновой печи и чайника, поверхности стола бумажным полотенцем с дезинфицирующим раствором, емкость (дозатор, санитайзер) с которым находится в Кафе поэтов. Использованное бумажное полотенце выбрасывается в урну для сбора мусора.

8.6. Ответственность и контроль наполненности емкости (дозатора, санитайзера) дезинфицирующим средством и наличие бумажных полотенец возлагается на сотрудников общего отдела.

9. Порядок проведения дезинфекционных мероприятий

9.1. В Музее ежедневно сотрудником клининговой компании проводится влажная уборка всех помещений универсальным моющим средством.

С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, в Музее проводится профилактическая дезинфекция помещений, контактных поверхностей и приточно-вытяжной вентиляции силами подрядных организаций.

Для проведения профилактической дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций). Дезинфекция проводится согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях.

Для антисептической обработки кожи рук используется кожный антисептик, располагающийся во входной зоне, зоне кассы и гардероба, Кафе поэтов (помещении для приема пищи) и в административных помещениях.

9.2. Обеззараживанию дезинфицирующими средствами подлежат все контактные поверхности в помещениях, предназначенных для пребывания работников и посетителей Музея, сотрудников подрядных организаций. А именно:

- в рабочих кабинетах: выключатели, ручки дверей кабинетов, полы, рабочие поверхности столов, кнопки компьютерных клавиатур и мышки, телефоны, дверные ручки шкафов;

- в коридорах: выключатели, ручки входных дверей в коридор, полы;

- в санитарных комнатах: выключатели, ручки входных дверей, полы, ручки кранов, кнопки дозаторов мыла, сиденья унитаза, кнопки сливных бачков, раковины;

- в книжном киоске и кассе: тащ-панель, поверхность витрин, контактные поверхности эквайрингов, сканер социальных карт и карт "Тройка", поверхность кассовой стойки, телефон, денежный ящик, поверхность столов, ручки кресел, пол;

- на стойке охраны: поверхность стойки, поверхность стола, кнопки компьютерных клавиатур и мышки, телефоны, ручки кресла, пол;

- в гардеробе: поверхность стойки гардероба, пол;

- в комнате для приема пищи: выключатели, поверхность стола для СВЧ, поверхности столов для еды, контактные поверхности СВЧ и чайника, пол;

- в технических помещениях: выключатели, ручки дверей, полы;

- в экспозиционных залах: выключатели, витрины, стулья для посетителей, поверхность тач-панелей, перила, ручки дверей, пол.

9.3. Порядок проведения дезинфицирующих мероприятий.

9.3.1. Ежедневная влажная уборка помещений проводится сотрудником клининговой компании с применением дезинфицирующих средств согласно рекомендациям Роспотребнадзора по графику в соответствии с приложением 2 к настоящей Инструкции.

9.3.2. Обработка дезинфицирующим раствором для контактных поверхностей проводится:

- в экспозиционных залах – сотрудниками экспозиционно-выставочного отдела (витрины, поверхности тач-панелей) и сотрудником клининговой компании (выключатели, ручки дверей, перила) после каждого сеанса приема посетителей;

- в кассе и книжном киоске – кассирами совместно с сотрудником клининговой компании (контактные поверхности эквайрингов, сканер социальных карт и карт "Тройка", кнопки клавиатуры, поверхность кассовой стойки) после каждого посетителя, а также после каждого сеанса приема посетителей (поверхность рабочих столов, телефон, кнопки клавиатуры, контактные поверхности терминала для распечатывания билетов);

- в Кафе поэтов – сотрудником клининговой компании (выключатели, ручки дверей) в соответствии с графиком приема пищи и работниками Музея (ручки микроволновой печи и чайника, поверхности стола) после каждого приема пищи;

- в санитарных комнатах – сотрудником клининговой компании (ручки входных дверей, ручки кранов, кнопки дозаторов мыла, сиденья унитаза, кнопки сливных бачков, раковины) каждые 2 часа.

9.3.3. Индивидуальные защитные лицевые экраны обрабатываются дезинфицирующим раствором для контактных поверхностей каждым работником самостоятельно каждые 2 часа.

9.4. Порядок хранения, приготовления дезинфицирующих растворов, поддержания необходимого достаточного запаса и обеспечения контроля.

9.4.1. Все дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном помещении. После поступления на склад дезинфицирующие средства выдаются по мере необходимости сотруднику клининговой компании.

9.4.2. Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств производится согласно инструкции по применению, указанной на упаковке изготовителя.

9.4.3. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять только во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многоразового применения), соблюдая правила техники безопасности.

9.5. Меры предосторожности при использовании дезинфицирующих средств.

9.5.1. Все дезинфицирующие растворы необходимо использовать только по назначению в соответствии с инструкцией по применению на этикетке завода изготовителя.

9.5.2. При приготовлении рабочих растворов дезинфицирующих средств следует избегать его попадания в глаза.

9.5.3. Все работы с дезинфицирующими растворами необходимо проводить во влагонепроницаемых перчатках.

9.5.4. Емкости, содержащие растворы, в которых проводят дезинфекцию mopов способом погружения, держать закрытыми.

9.5.5. После работы с дезинфицирующими растворами необходимо вымыть руки с мылом.

9.5.6. К работе со дезинфицирующими средствами и растворами не допускаются лица с повышенной чувствительностью к хлорсодержащим препаратам.

9.5.7. Запрещается наносить кожный антисептический раствор на раны и слизистые оболочки. Избегать попадания средства в глаза. Не вдыхать пары при обработке способом орошения.

9.5.8. Категорически запрещается проводить обработку помещения антисептическими растворами при включенных нагревательных электроприборах, вблизи открытого огня или нагретых выше +35°C поверхностей, при наличии в обрабатываемом помещении горючих паров (бензин, эфир). Если невозможно полностью отключить подачу электричества, следует контролировать, чтобы не производилось включение/выключение указанных электроприборов, особенно автоматическое.

9.6. Оказание первой помощи при случайном отравлении дезинфицирующими средствами

9.6.1. При несоблюдении мер предосторожности при использовании дезинфицирующих средств возможно острое раздражение органов дыхания (першение в горле, кашель, обильные выделения из носа, учащенное дыхание) и слизистых оболочек глаз (слезотечение, резь и зуд в глазах), может наблюдаться головная боль. При появлении первых признаков острого

раздражения дыхательных путей необходимо выйти на свежий воздух или в хорошо проветриваемое помещение, прополоскать горло, рот, нос, выпить теплое питье или молоко. При необходимости обратиться к врачу.

9.6.2. При случайном попадании дезинфицирующих средств в желудок необходимо выпить несколько стаканов воды с добавлением энтеросорбентов и при необходимости обратиться к врачу.

9.6.3. При попадании дезинфицирующих средств в глаза немедленно промыть их под проточной водой в течение 10-15 минут и при необходимости обратиться к врачу.

9.6.4. При попадании дезинфицирующих средств на кожу обильно промыть пораженное место водой, затем смазать смягчающим кремом.

9.7. Правила хранения и маркировки уборочного инвентаря

9.7.1. На всех предметах должна стоять четкая маркировка, согласно представленной таблице:

Инвентарь	Название	Маркировка	Способ нанесения маркировки
Ведро	Для мытья санузлов	Санузлы	Надпись наносится на внешнюю поверхность ведра
	Для мытья полов служебных помещений	Служебные помещения	Надпись наносится на внешнюю поверхность ведра
	Для мытья полов в мемориальной экспозиции	Экспозиция	Надпись наносится на внешнюю поверхность ведра
Швабры	Для мытья санузлов	Санузлы	Надпись наносится на ручку швабры
	Для мытья полов служебных помещений	Служебные помещения	Надпись наносится на ручку швабры
	Для мытья полов в мемориальной экспозиции	Экспозиция	Надпись наносится на ручку швабры
Мопы для швабр	Для мытья туалетов	Лоскут красного цвета	Лоскут, расположенный на краю мопа, отрезается до нужного цвета
	Для мытья полов служебных и производственных помещений	Лоскут зеленого цвета	Лоскут, расположенный на краю мопа, отрезается до нужного цвета
Ветошь для обработки поверхностей	Для мытья банкетов, стен, столов	Не маркируется	-

9.7.2. Инвентарь с маркировкой необходимо использовать строго по назначению.

9.7.3. Перед тем, как убрать использованные предметы на хранение, их надо очистить и продезинфицировать. После проведения дезинфекционной обработки санитарных узлов mop для швабры замачивают в дезинфицирующем растворе на 2 часа, после стирают и высушивают.

9.7.4. Ответственный за проведение дезинфекции инвентаря и стирки mopов – сотрудник клининговой компании.

9.7.5. Ответственность за нанесение маркировки, правильность применения и хранения инвентаря возлагается на начальника общего отдела.

9.8. Ответственность за проведение дезинфекционных мероприятий, поддержание необходимого запаса дезинфицирующих средств, правильность хранения, применения и разведения возлагается на начальника общего отдела.

10. Порядок проведения инструктажей с работниками

10.1. Инженер 1 категории (специалист по охране труда) проводит внеплановый инструктаж по санитарно-эпидемическим мероприятиям, соблюдению гигиены рук, применению средств индивидуальной защиты со всеми сотрудниками Музея согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, с отметкой в журнале установленного образца согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

10.2. Инженер 1 категории (специалист по охране труда) осуществляет контроль за актуальностью информации и мерах предупреждения коронавирусной инфекции, размещенной на информационных стендах.

10.3. Инженер 1 категории (специалист по охране труда) поддерживает актуальность настоящей Инструкции в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и предписаниями Департамента культуры города Москвы.

10.4. При изменении настоящей Инструкции с работниками проводится повторный инструктаж.

Приложение 1 к Инструкции о режиме работы
ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины
Цветаевой" в условиях противодействия
распространению новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению прохождения
процедуры регистрации при посещении ГБУК г. Москвы "Дом-музей
Марины Цветаевой" с использованием специального электронного
сервиса на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы или
путем отправки сообщения на специальный короткий номер 7377

В соответствии с указом Мэра Москвы от 21 января 2021 г. № 3-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ", на основании приказа Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2020 г. № 676/ОД "О дополнительных мерах, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" в зданиях ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей) по адресам:

г. Москва, Борисоглеский пер., дом 6, строение 1 (далее – строение 1)

г. Москва, Борисоглеский пер., дом 6, строение 2 (далее – строение 2)

обеспечено прохождение посетителями и работниками процедуры регистрации посещения, необходимой в том числе для последующего получения уведомлений о возможном контакте с заболевшим новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), с использованием специального электронного сервиса на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы или путем отправки сообщения на специальный короткий номер 7377.

Для этого Музеем для каждого здания получены уникальные коды, которые отображаются в виде QR-кода и кода для СМС-сообщения.

Указанные коды в распечатанном виде размещены на входах в строения 1 и 2. Дополнительно на входах в строения 1 и 2 размещены распечатанные памятки, используя которые сотрудники Музея, приглашенные посетители, работники сторонних и обслуживающих организаций (далее – граждане) могут пройти процедуру регистрацию с помощью мобильного телефона в следующем порядке:

1. Гражданин при входе в здания Музея должен выбрать вид регистрации: с помощью QR-кода или с помощью СМС. Это означает, что на входе нужно отсканировать QR-код или отправить СМС на номер 7377. Регистрируясь, гражданин дает согласие на получение оповещений в случае возможного контакта с посетителем с подтвержденным COVID-19.

2. Регистрация на вход в Музей:

2.1. Чтобы зарегистрироваться на вход в Музей по QR-коду:

2.1.1. Отсканируйте камерой вашего смартфона QR-код. Отобразится ссылка, по нажатию на которую откроется страница с формой регистрации.

На форме отображаются:

название и адрес общественного места, наименование организации;

дата/время;

кнопка «Войти через mos.ru»;

кнопка «Войти по номеру телефона»;

обязательная для отметки галочка «Я согласен(-а) с условиями предоставления сервиса»;

кнопка English в правом верхнем углу, с помощью которой иностранные пользователи могут перейти на англоязычную версию страницы.

2.1.2. После успешной регистрации вы увидите следующую информацию:

название общественного места, его адрес, наименование организации;

дата и время регистрации;

условия действия подтверждения.

2.2. Чтобы зарегистрироваться на вход в Музей с помощью СМС (если нет возможности отсканировать QR-код):

2.2.1. Отправьте сообщение на короткий номер 7377 с текстом «ВХОД*XXX-XXX-XXX», где XXX-XXX-XXX – уникальный номер Музея. Иностранные пользователи могут отправить СМС-сообщение на номер 7377 с текстом «ENTRY*XXX-XXX-XXX».

2.2.2. После успешной регистрации гражданину отображается подтверждение входа в данное помещение и время входа.

Иностранным пользователям ответное сообщение с подтверждением регистрации придет на английском языке.

3. Подтверждение регистрации на мобильном телефоне гражданина, действующее в течение 15 минут:

- в строении 1 предъявляется для проверки дежурному сотруднику ЧОП,

- в строении 2 пересылается в виде скриншота на мобильный телефон начальника общего отдела Л.Ю.Красовской (моб.телефон +7 916-011-35-65) через мобильное приложение WhatsApp's или через пересылку СМС-сообщения о прохождении регистрации.

Приложение 2 к Инструкции о режиме работы
ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
в условиях противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

**График ежедневной основной уборки помещений
с 10.00 до 19.00**

№ п/п	Время уборки	Строение	Этаж	Номер помещения по БТИ	Наименование помещения
1.	10:00	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы, лестничная площадка, коридор
2.		1	Подвал	2, 3, 4	Гардероб, зона кассы, зона отдыха
3.		1	Подвал	5, 6, 8, 9, 10, 11	Коридор, склады
4.	10:20	1	2	2	Кабинет директора
5.		1	2	1	Выставочный зал квартиры № 4
6.		1	2	15, 16, 17	Бухгалтерия, кабинет ученого секретаря
7.		1	2	3, 4, 5	Культурно-просветительский отдел, экспозиционно-выставочный отдел, кабинет заместителя директора по общим (техническим) вопросам
8.	11:00	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция
9.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция
10.		1	1-2		Главная лестница
11.		1	1	А, 1	Входная зона, комната охраны
12.		1	1	2, 3, 4,	Выставочный зал, коридор, малый зал квартиры № 1

13.		1	1	2, 1	Концертный зал, выставочный зал квартиры № 2
14.		1	Подвал	1	Кафе поэтов
15.	12:00	1	1	5, 6, 7	Отдел фондов
16.	12:20	1	Подвал, 1, 2		Черная лестница
17.	12:30	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
18.	12:45- 13:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
19.	13:15- 13:45	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
20.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
21.	13:45- 14:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
22.	14:00- 14:30				Перерыв
23.	14:30	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
24.	14:45- 15:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
25.	15:00- 15:30	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
26.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
27.	15:45- 16:00	1	Подвал	1	Кафе поэтов (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и стульев)
28.	16:00	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
29.	16:15- 16:45	2	Подвал	3, 12, 14, 15	Фонды, картотека, библиотека
30.	16:45-	1	2	7, 8, 9, 10, 1,	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных

	17:15			12, 13, 14	ручек, поручней)
31.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
32.	17:15-17:45	2	Подвал	1, 4, 9, 13, 16, 18	Общий отдел, коридор, холл, кадры, кабинет научных сотрудников
33.	17:45-18:00	2	1	1, 2	Международный отдел
34.	18:00-18:15	2	Подвал	2, 11	Санузлы
35.	18:15	1	Подвал	1, 2, 3, 5, 6	Санузлы
36.	18:30-19:00	1	2	7, 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
37.		1	Мезонин	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Мемориальная экспозиция (дезинфекция дверных ручек, поручней)
38.	19:00				Вынос мусора в контейнер

Приложение 3 к Инструкции о режиме работы
ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
в условиях противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Журнал регистрации измерения температуры работников для профилактики коронавируса
в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"**

№№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. работника	Структурное подразделение	Должность	Температура работника	Ф. И. О., должность работника, проводившего измерение температуры	Подпись работника, проводившего измерение температуры
1							
2							
3							

Приложение 4 к Инструкции о режиме работы
ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
в условиях противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

**Журнал регистрации выдачи медицинских масок
работникам ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
для профилактики коронавирусной инфекции**

№№ п/п	Дата выдачи	Ф. И. О. ответственного работника	Структурное подразделение	Должность	Количество масок, выданных на неделю	Ф. И. О. и должность работника, выдававшего маски	Подпись работника, получившего маски

**Журнал регистрации выдачи перчаток
работникам ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
для профилактики коронавирусной инфекции**

№№ п/п	Дата выдачи	Ф. И. О. ответственного работника	Структурное подразделение	Должность	Количество перчаток, выданных на неделю	Ф. И. О. и должность работника, выдававшего перчатки	Подпись работника, получившего перчатки

**Журнал регистрации выдачи защитных лицевых экранов
работникам ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
для профилактики коронавирусной инфекции**

№№ п/п	Дата выдачи	Ф. И. О. ответственного работника	Структурное подразделение	Должность	Количество защитных лицевых экранов	Ф. И. О. и должность работника, выдававшего защитные лицевые экраны	Подпись работника, получившего защитные лицевые экраны

Приложение 5 к Инструкции о режиме работы
ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины
Цветаевой" в условиях противодействия
распространению новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

**Инструктаж о мерах противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий инструктаж о мерах противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Инструкция) разработан на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции Covid-19, Инструкции о режиме работы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в условиях повышенных санитарно-противоэпидемических мероприятий и содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в Музее, личной гигиене работников, а также применению средств индивидуальной защиты.

1.2. Данная Инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID19).

2. Порядок допуска работников

2.1. Сотрудниками общего отдела организован ежедневный визуальный осмотр на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела работников во входной зоне Музея перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания).

Результаты фиксируются ответственным лицом в специальном журнале измерения температуры работников.

2.2. При выявлении у работника температуры тела 37 С° и выше в Музей он не допускается, а направляется в медицинское учреждение по месту жительства для оформления больничного листа.

2.3. Персональная ответственность за контроль своего здоровья, в том числе температуры тела, возлагается на работника.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить кожным антисептиком, после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехником, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

Пользоваться Памяткой о правилах личной гигиены для работников согласно приложению к настоящей Инструкции.

3.4. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами.

Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.

3.5. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.6. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2-3 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия.

Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро.

3.7. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.8. В течение рабочей смены следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирая дезинфицирующим раствором с применением бумажных салфеток поверхность рабочего места,

клавиатуру компьютера, мобильный телефон и все контактные поверхности своего рабочего места.

3.9. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

3.10. Запрещается принимать пищу на рабочем месте.

Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате – зал "Кафе поэтов". Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа не менее 5 минут). В помещениях, где одновременно находятся несколько сотрудников, устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

4.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно утвержденного графика.

4.5. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами согласно графика.

4.6. Обработка поверхностей проводится одноразовыми бумажными полотенцами способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

4.7. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %. В Музее используется препарат данной группы под названием Септолит ДХЦ, в концентрации 1 таблетка на 10 литров воды;

- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %). Из данной группы дезинфицирующих средств используется препарат под названием Биопаг-Д, в концентрации 2,5 мл. на 1 литр воды (0,25 %);

- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе). Применяется Астрадез-гель, действующее вещество содержит изопропиловый спирт (2-пропанол) – $60,0 \pm 5,0\%$, а также функциональные и технологические компоненты, в том числе увлажняющие, восстанавливающие и ухаживающие за кожей добавки, в том числе D-пантенол, гелеобразующий компонент с антимикробным действием не менее 3 часов.

4.8. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

4.9. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения.

5. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска.

5.2. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования - 1,5 метра.

5.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

5.4. Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессом, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5.5. В соответствии с имеющимися требованиями Правительства Москвы и Департамента культуры города Москвы Музеем организована работа по прохождению всеми сотрудниками тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции (и /или антител и иммунитета к новой коронавирусной инфекции) до отмены данной работы указанными инстанциями.

6. Алгоритм действий в случае обнаружения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией COVID19

6.1. В случае получения работником положительного результата по итогам тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции об этом

незамедлительно информируются: директор Музея, заместитель директора по общим (техническим) вопросам, руководитель структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения отстраняет работника от работы и направляет домой для незамедлительного обращения в медицинскую организацию по месту жительства.

Не позднее двух часов с момента получения информации о факте заражения новой коронавирусной инфекцией работника, начальник общего отдела, а в случае его отсутствия инженер 1 категории (специалист по охране труда), определяет ближний и дальний круг лиц, контактировавших с зараженным, и направляет информацию по утвержденной Департаментом культуры города Москвы форме:

- в курирующее управление Департамента культуры города Москвы,
- в Управление информатизации и информационных технологий Департамента культуры города Москвы,
- в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве.

Контактировавшие с зараженным работником отстраняются от работы с обязательным прохождением теста на COVID-19. После получения результатов работниками, контактировавшими с заболевшим, администрацией Музея принимаются дальнейшие решения.

6.2. В случае необходимости, силами специализированной организации обеспечивается проведение дезинфекции помещений, в которых находился заболевший сотрудник, а также устанавливаются для круглосуточного применения бактерицидные рециркуляторы или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды этих помещений.

7. Ответственность

7.1. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех работников Музея.

7.2. Работники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

7.3. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение к Инструктажу о мерах противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"**

**Разработана: Инженером 1 категории (специалист по охране труда)
П.В.Игнатовичем _____**

**Согласована: Начальником общего отдела Л.Ю.Красовской _____
Заместителем по общим (техническим) вопросам С.И.Майсевичем _____**

**Утверждена: Директором ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
Е.И.Жук _____**

**Памятка "Правила личной гигиены при коронавирусной инфекции,
гриппе и других ОРВИ"**

Что нужно делать в период активной циркуляции возбудителей гриппа, коронавирусной инфекции и других возбудителей острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) для того, чтобы предотвратить собственное заражение и обезопасить окружающих, если заболели вы?

Возбудители всех этих заболеваний высоко заразны и передаются преимущественно воздушно-капельным путем. При чихании и кашле в воздухе вокруг больного человека распространяются микрокапли его слюны, мокроты и респираторных выделений, которые содержат вирусы. Крупные капли оседают на предметах, и поверхностях, мелкие - долго находятся в воздухе и переносятся на расстояния до нескольких сот метров, при этом вирусы сохраняют способность к заражению от нескольких часов до нескольких дней.

Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

Основные меры гигиенической профилактики направлены на предотвращение контакта здоровых людей с содержащими вирусы частицами выделений больного человека. Соблюдение гигиенических правил

позволит существенно снизить риск заражения или дальнейшего распространения гриппа, коронавирусной инфекции и других ОРВИ.

Как не заразиться

Мыть руки после посещения любых общественных мест, транспорта, прикосновений к дверным ручкам, деньгам, оргтехнике общественного пользования на рабочем месте, перед едой и приготовлением пищи.

Уделите особое внимание тщательному намыливанию (не менее 20 секунд) и последующему полному осушению рук.

После возвращения с улицы домой - вымыть руки и лицо с мылом, промыть нос изотоническим раствором соли. Прикасаться к лицу, глазам - только недавно вымытыми руками.

Надевать одноразовую медицинскую маску в людных местах и транспорте. Менять маску на новую надо каждые 3 часа, повторно использовать маску нельзя.

Отдавать предпочтение гладким прическам, когда вы находитесь в местах скопления людей, распущенные волосы, часто контактируя с лицом, увеличивают риск инфицирования.

Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).

Не прикасаться голыми руками к дверным ручкам, перилам, другим предметам и поверхностям в общественных пространствах.

Ограничить приветственные рукопожатия, поцелуи и объятия. Чаше проветривать помещения.

Не пользоваться общими полотенцами.

Как не заразить окружающих

Минимизировать контакты со здоровыми людьми (приветственные рукопожатия, поцелуи).

Если вы испытываете недомогание, но вынуждены общаться с другими людьми или пользоваться общественным транспортом - использовать одноразовую маску, обязательно меняя ее на новую каждый час.

При кашле или чихании обязательно прикрывать рот, по возможности - одноразовым платком, если его нет - локтевым сгибом.

Пользоваться только одноразовой посудой.

Изолировать от домочадцев свои предметы личной гигиены: зубную щетку, мочалку, полотенца.

Проводить влажную уборку дома ежедневно, включая обработку дверных ручек, выключателей, панелей управления оргтехникой.

Приложение 6 к Инструкции о режиме работы
ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"
в условиях противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

ЖУРНАЛ

**регистрации внепланового инструктажа о мерах противодействия распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРАВИЛА
посещения Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" в условиях осложненной
эпидемиологической обстановки¹

1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей) открывается для посетителей с 22 января 2021 г.

2. При входе в Музей посетителям рекомендуется пройти процедуру регистрации с использованием специального электронного сервиса на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы или путем отправки сообщения на специальный короткий номер 7377.

3. *Посещение экспозиции и временных выставок Музея возможно только по билетам, заранее приобретенным онлайн на официальном сайте*

¹ Настоящие правила разработаны на основе предписания Главного санитарного врача города Москвы Андреевой Елены Николаевны о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 13 июня 2020 г., приказов Департамента культуры города Москвы от 15 июня 2020 г. № 319/ОД "Об утверждении требований, обязательных для соблюдения при возобновлении доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них) на территории музеев, выставочных залов и зоопарков города Москвы", от 27 июля 2020 г. № 417/ОД "Об утверждении Требований, обязательных для соблюдения при осуществлении доступа работников и посетителей в здания, строения, сооружения (посещения в них), на территории организаций культуры, осуществляющих музейную, выставочную, библиотечную, культурно-досуговую деятельность, деятельность зоопарков и по кинопоказу, направленные на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" (в редакции Информационного письма руководителя Департамента культуры города Москвы от 23 сентября 2020 г. № ДК-01-21-1176/20 и приказов Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2020 г. № 676/ОД "О дополнительных мерах, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" и от 21 января 2021 г. № 17/ОД "О внесении изменений в приказы Департамента культуры города Москвы"), от 15 октября 2020 г. № 615/ОД "О временном порядке реализации билетов на посещение экспозиций и мероприятий в организациях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", распоряжения Департамента культуры города Москвы от 6 октября 2020 г. № 75 "О временных особенностях предоставления услуг в учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" (в редакции распоряжения Департамента культуры города Москвы от 21 января 2021 г. № 4), а также в соответствии с указами Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. № 40-УМ "Об особенностях применения мер ответственности за нарушение организациями и индивидуальными предпринимателями режима повышенной готовности в городе Москве" (в редакции указов Мэра Москвы от 29 апреля 2020 г. № 52-УМ, от 7 мая 2020 г. № 56-УМ, от 12 мая 2020 г. № 57-УМ, от 27 мая 2020 г. № 62-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ) и от 8 июня 2020 г. № 68-УМ "Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности" (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июня 2020 г. № 74-УМ, от 9 июля 2020 г. № 77-УМ, от 3 сентября 2020 г. № 89-УМ, от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 93-УМ, от 29 сентября 2020 г. № 94-УМ, от 1 октября 2020 г. № 96-УМ, от 6 октября 2020 г. № 97-УМ, от 14 октября 2020 г. № 100-УМ, от 15 октября 2020 г. № 101-УМ, от 21 января 2021 г. № 3-УМ).

Настоящие правила действуют с 22 января 2021 г. до поступления особых распоряжений от уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и города Москвы и обязательны для исполнения наряду с Правилами посещения ГБУК г. Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (утв. приказом Музея от 1 апреля 2019 г. № 16/ОД).

dommuseum.ru, в следующие фиксированные временные промежутки (сеансы): вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье: 12:00 – 13:15; 13:45 – 15:00; 15:30 – 16:45; 17:15 – 18:30; дополнительный вечерний сеанс в четверг: 19:00 - 20:15.

Последняя пятница месяца – санитарный день.

Временно, до особого распоряжения, приостановлено льготное и бесплатное предоставление услуг Музея лицам 65 лет и старше.

Консультации в часы работы Музея можно получить по телефону: 8 (905) 584 84 90.

4. Бесплатный проход в Музей учеников московских школ* осуществляется при помощи валидации Социальной карты москвича или идентификаторов Информационной системы "Москвёнок" (браслеты, брелоки и пр.) только в сопровождение лица, предварительно купившего онлайн билет на сайте Музея в соответствии с п. 3 настоящих Правил.

* Обучающиеся, получающие среднее общее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы.

5. Количество билетов на один сеанс ограничено – 50 шт.

6. Прибытие в здание Музея для осмотра экспозиции рекомендуется не ранее, чем за 10 минут до начала сеанса, но не позднее, чем за 30 минут до его окончания.

7. Для посещения Музея необходимо предъявить кассиру электронный билет (в распечатанном виде или в электронном виде с экрана мобильного устройства). При приобретении льготного билета следует также предъявить документ, подтверждающий наличие льготы.

8. Возврат билетов осуществляется с помощью заявления, опубликованного на официальном сайте Музея *dommuseum.ru* (раздел "Официальные документы").

9. Сотрудник музея на входе измеряет посетителям температуру (бесконтактный способ). В случае, если температура прибывшего посетителя будет выше отметки 37.0, посетитель не может быть допущен в здание Музея. Посетитель вправе использовать приобретенный билет в другой день при условии отсутствия повышенной температуры тела до отмены настоящих Правил.

10. *Вход в Музей и дальнейшее нахождение в нем посетителей допускается только в одноразовой маске или респираторе (рекомендуется также использовать перчатки).* При их отсутствии посетителю будет отказано в обслуживании до устранения им указанного нарушения.

11. Посетитель может приобрести одноразовую маску в киоске Музея "Волшебный фонарь".

12. Посетитель вправе использовать приобретенный билет в другой день при условии соблюдения действующих правил до их отмены.

13. Посетителям рекомендуется использовать антисептиками, расположенными во входной зоне и других местах общего пользования Музея.

14. *Посетители обязаны соблюдать дистанцию 1.5 – 2 м и следовать навигационной разметке.*

15. Выдача наушников для аудиогидов и стандартных маршрутных листов временно не осуществляется. При этом аудиогид и маршрутный лист доступны для загрузки на мобильное устройство на официальном сайте Музея dommuseum.ru. По запросу посетителю могут быть выданы одноразовые печатные копии маршрутного листа.

16. В целях обеспечения безопасности и заботы о здоровье посетителей и сотрудников в Музее проводится ежедневная уборка с использованием дезинфицирующих средств, в промежутках между сеансами в экспозиционных и выставочных залах и местах общего пользования проводится санитарная обработка поверхностей, проветривание. Во всех помещениях экспозиции и временных выставок в часы работы Музея работают рециркуляторные лампы для обеззараживания воздуха.