

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК г. Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"
от 15 апреля 2024 г. № 33/ОД

Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой"

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации").

1.2. Доступ граждан к музейным предметам обеспечивается посредством:

представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";

использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

предоставления музейных предметов для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным;

публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.3. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" (далее – Музей) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими деятельность Музея.

1.4. Положение утверждается приказом директора Музея и является единым для всех структурных подразделений Музея.

1.5. Положение разработано в том числе с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками Музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в фондохранилищах Музея.

1.6. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Музея, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

1.8. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Постоянная экспозиция "Мемориальная квартира Марины Цветаевой" и выставочные залы Музея доступны для посещения граждан в часы работы Музея. Режим работы устанавливается приказом директора Музея.

2.2. Правила посещения Музея, правила поведения в Музее, права и обязанности посетителей определяются Музеем с учетом положений Приказа Минкультуры России от 15 января 2019 г. №17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации", а также специфики Музея и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте Музея в сети Интернет: www.dommuseum.ru.

3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилищах Музея.

3.1. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах Музея, не в научно-исследовательских целях, Музеем не осуществляется.

3.2. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями Музея, находящимися в фондохранилищах, допускаются только

исследователи, предоставившие обращение (официальное письмо, ходатайство, направление) организации любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.3. Обращение должно быть оформлено на официальном бланке направляющей организации, за подписью руководителя, с печатью.

В обращении обязательно указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) и контактные данные исследователя, цель научного исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки выполнения работы.

При направлении студентов (учащихся) официальное письмо обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.), а также образовательный уровень исследователя.

3.4. Поступившее обращение о доступе к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилищах Музея, рассматривается директором Музея.

3.5. Уведомление о возможности/невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам составляется на основании мотивированного заключения главного хранителя Музея и направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

3.6. Посещение фондов Музея возможно по средам, четвергам и пятницам с 11.00 до 17.00 по предварительному согласованию с главным хранителем/начальником отдела фондов Музея.

3.7. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме научного исследования, указанной в обращении.

3.8. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

3.9. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем Музея.

3.10. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.11. В каждом фондохранилище ведется журнал учета посетителей, в который вносится информация об исследователе и выдаваемых ему для работы музейных предметах.

При получении заказанных материалов исследователь расписывается в них в вышеуказанном журнале. Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя всю полноту ответственности за музейные предметы на время пользования.

3.12. Исследователь обязан:

пользоваться материалами только в помещении Музея;

заполнить анкету исследователя (приложение 1) и ознакомиться с памяткой "Публикация музейных предметов и музейных коллекций" (приложение 2);

тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных повреждениях, дефектах или отсутствии листов сотруднику Музея, организующему выдачу;

при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;

в случае осуществления публикации предоставить Музею не менее 1 (одного) экземпляра издания на безвозмездной основе.

3.13. Исследователю запрещается:

использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении;

передавать материалы для пользования другим лицам;

класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;

загибать листы, делать пометки;

калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;

приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками Музея, организующими выдачу.

3.14. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и только в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

В процессе работы исследователя главный хранитель/начальник отдела фондов Музея осуществляет мониторинг процесса, а после его окончания - фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

3.15. Разрешение на кино-, видео-, теле- и фотосъёмку, а также на изготовление копий материалов даётся при обязательном условии предварительного согласования с главным хранителем Музея и по распоряжению директора Музея.

3.16. Копирование материалов производится только в Музее.

Оплата за кино-, видео-, теле- и фотосъёмку, за изготовление копий материалов осуществляется согласно утверждённому директором Музея Прейскуранту на услуги.

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея в связи с проведением специальных мероприятий публикуется на официальном сайте Музея в сети Интернет, а также в зонах приема посетителей.

4.3. Доступ исследователей к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:

нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;

сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.4. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, доступ исследователя к данному предмету организуется путем предоставления сканированных или фотографических изображений, позволяющих рассмотреть музейный предмет в целом и фрагментарно (марка, клейма, печати, подписи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

4.5. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

4.6. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Музея на временном хранении или во временном пользовании, возможен только с письменного разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу на имя директора Музея.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музею обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Музея, принадлежит Музею.

5.3. При использовании изображений музейных предметов и материалов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музеем обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания Музея, объектов, расположенных на территории Музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции Музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях доступа
граждан к музейным предметам и музейным
коллекциям Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"

ФОРМА

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

от " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

ФИО:

Дата рождения:

Место работы (учёбы) и должность:

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес:

Ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии):

Гражданство (подданство):

Тема, хронологические рамки исследования:

Контактные данные:

Тел.

Адрес эл. почты

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой" ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

Подписывая настоящую анкету, даю тем самым согласие на хранение и обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях доступа
граждан к музейным предметам и музейным
коллекциям Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом-музей Марины Цветаевой"

ПАМЯТКА
"Публикация музейных предметов и музейных коллекций"

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в редакции от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ) "Публикация музейных предметов и музейных коллекций".

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций**.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея***.

* ГБУК г.Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой";

** Российская Федерация через уполномоченный орган – Департамент культуры города Москвы;

*** ГБУК г.Москвы "Дом-музей Марины Цветаевой".